ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 0020/2026

1. Informações básicas

Órgão: MUNICIPIO DE ARROIO TRINTA (82.826.462/0001-27)

Nº do processo: 0020/2026

Categoria do ETP: Aquisição de materiais de consumo

2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais impressos personalizados destinados ao uso pedagógico e administrativo da Escola PROJAF, do CMEI PROFABI e da Secretaria de Educação, conforme especificações técnicas definidas pela Secretaria de Educação.

3. Requisitante

3.1. Escola PROJAF

3.2. CMEI PROFABI

3.3. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

4. Descrição dos requisitos da contratação

4.1.

A contratada deverá:

- Possuir estrutura física e equipamentos compatíveis com a demanda apresentada;
- Apresentar amostras de papel e impressão para aprovação antes da produção final;
- Utilizar papel de boa qualidade, preferencialmente com certificação ambiental (ex: FSC);
- Realizar impressão nítida, legível, sem falhas ou borrões;
- Executar o serviço com acabamento adequado (dobras, cortes, encadernações, se necessário);
- Garantir a padronização dos materiais conforme especificações da Secretaria de Educação.

5. Levantamento de mercado

5.1. Foi realizado levantamento de mercado com fornecedores locais do ramo gráfico. Obtivemos 2 (dois) orçamentos válidos. As demais gráficas consultadas informaram não

trabalhar com o material solicitado ou não demonstraram interesse em participar de processos licitatórios.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, visando atender a confecção de materiais específicos previamente definidos pela escola.

7. Estimativas da quantidade a serem contratadas

7.1. As quantidades estimadas foram estabelecidas com base no levantamento da demanda interna da Escola PROJAF, do CMEI PROFABI e da Secretaria de Educação, considerando o número de alunos matriculados, turmas em funcionamento, quadro de servidores e a frequência de utilização dos materiais ao longo do período letivo. Tal estimativa visa assegurar o adequado atendimento das necessidades pedagógicas e administrativas, evitando tanto a insuficiência quanto o excesso de materiais. A relação detalhada dos itens encontra-se apresentada a seguir.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. As quantidades estimadas foram definidas com base no levantamento das demandas internas da Escola PROJAF, do CMEI PROFABI e da Secretaria Municipal de Educação, considerando o número de alunos matriculados, turmas em funcionamento, quadro de servidores e a frequência de utilização dos materiais durante o período letivo.

A estimativa busca assegurar o adequado atendimento das necessidades pedagógicas e administrativas das unidades escolares, garantindo a continuidade dos serviços e evitando tanto a insuficiência quanto o excesso de materiais.

10.1. Para composição da estimativa de preços da presente contratação, foram realizadas pesquisas junto a empresas do ramo compatíveis com o objeto licitado. Contudo, verificou-se dificuldade na obtenção de maior número de propostas, tendo em vista que algumas empresas consultadas não manifestaram interesse em apresentar orçamento, situação recorrente em contratações de objetos específicos e com limitada competitividade regional.

Diante disso, a Administração Pública, visando garantir a continuidade do processo administrativo e observando os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, utilizou os orçamentos efetivamente obtidos, complementando a pesquisa com outras fontes de consulta admitidas pela legislação vigente e orientações dos órgãos de controle, a fim de assegurar parâmetros suficientes e adequados para a formação do valor estimado da contratação.

A relação detalhada dos itens e quantitativos encontra-se apresentada neste documento.

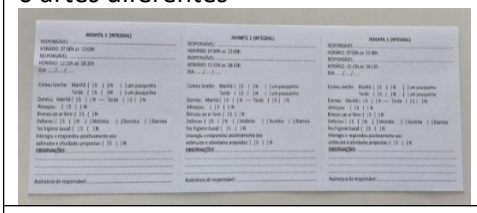
7.1.1.

Material	Unid.
Apostila em tamanho A5 com impressão em 4 cores., em formato de livreto. **1.1. Capa e contracapa** 1.1.1 Capa Aberta: 31 x 21 cm / Bopp Fosco 1x0, Corte reto, Vinco central. 1.1.2 Papel: Couche fosco 300g; 1.1.3 Cores: 4 x 0 (cmyk) **1.2 Miolo** 1.2.1 Tamanho fechado: A5 - 15x21 cm 1.2.2 Papel: Couche fosco 115g / Dobra, Grampo revista. 1.2.3 Cores: 4 x 4 cores (cmyk) 1.2.4 Quantidade: 48 folhas (96 págs.) **1.3 Arquivo** 1.3.1 O arquivo (arte digital) poderá ser solicitado pelo e-mail bombeiromirim@cbm.sc.gov.br.  	**50**
Certificado Bombeiro Mirim, tamanho 210x297 mm, impressão 4x0 cores, em papel couchê fosco 300g/m², com acabamento de alta qualidade, impressão nítida e cores vivas.	50
Confecção de quadro institucional “Compromisso à Bandeira”, medindo aproximadamente 80x60 cm, com impressão digital em adesivo vinílico aplicado sobre base rígida (MDF mínimo 6 mm ou ACM), com laminação protetiva, moldura em alumínio ou equivalente e suporte para fixação	1

	
Adesivo/plotagem veicular: Veículos pequenos com área máxima de 30% do veículo. Adesivo vinil 0,10mm de espessura, dimenssão 1000x2500mm, 4x0 cores. Recorte digital. Área máxima de aplicação 30% do veículo. O valor compreende a remoção de adesivos antigos, desenvolvimento de arte e aplicação do adesivo novo no veículo	10
Adesivo/plotagem veicular: Veículos médios com área máxima de 30% do veículo. Adesivo vinil 0,10mm de espessura, dimenssão com laminação brilho 0,8mm de espessura. Recorte digital. O valor compreende a remoção de adesivos antigos, desenvolvimento de arte e aplicação do adesivo novo no veículo	05
Adesivo de Vinil Colorido, valor por M^2	10
CARIMBO INSTITUCIONAL – JUNTA DE SERVIÇO MILITAR • Tipo: Carimbo automático (autoentintado) • Formato: Retangular • Dimensões aproximadas: 5 cm x 2 cm (podendo ajustar conforme layout) • Material: Estrutura em plástico resistente com base emborrachada antiderrapante • Base de impressão: Polímero de alta definição • Cor da tinta: Preta • Layout: Texto centralizado, em letras maiúsculas, fonte legível e padrão institucional **5ª RM** **CSM - 16ª CSM** **PRM 05-007** **JSM 129** **ARROIO TRINTA – SC01** **Jsm129@arroiotrinta.sc.gov.br**	01
Quebra-cabeça educativo infantil, com ilustração temática de reciclagem e educação ambiental, colorido, atrativo e adequado para uso pedagógico. **Material:** PVC rígido de alta durabilidade (lavável e resistente) **Tamanho:** Aproximadamente **30 cm x 30 cm**	430

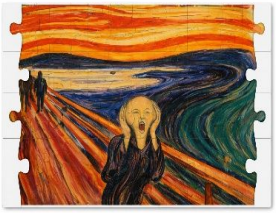
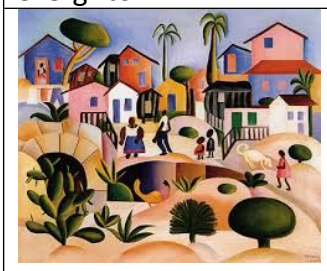
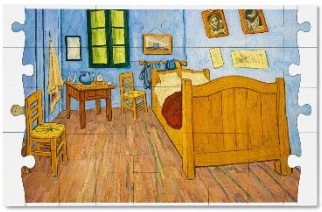
Espessura: Entre **2 mm a 3 mm** **Quantidade de peças:** **20 a 30 peças** (tamanho ideal para crianças pequenas – fácil manuseio) **Formato das peças:** Peças grandes, com encaixe anatômico, seguras para crianças **Acabamento:** • Impressão digital colorida de alta resolução • Superfície com proteção (laminação ou verniz) para maior durabilidade **Indicação de uso:** Atividades pedagógicas, educação ambiental, coordenação motora e raciocínio lógico **Faixa etária sugerida:** A partir de **4 anos** 	

• **Tamanho: 9 cm x 5 cm (padrão cartão de visita)** • **Orientação: Vertical (como o modelo da imagem)** • **Material: Papel Couchê 300g ou superior** • **Acabamento: Laminação fosca (ou brilho, se preferir)** • **Impressão: Colorida frente (4x0)** • **Fonte: Simples e legível (sugestão: Arial, Helvetica ou similar)** • **Cores:** • **Texto principal: preto ou cinza escuro** • **E-mail: azul (como no modelo)** • **Margens de segurança: mínimo 3 mm** • **Sangria: 3 mm (se houver borda ou fundo)** • **Borda: fina cinza (opcional, conforme modelo)** **TEXTO DO CARTÃO** **MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA** CNPJ: 82.826.462/0001-27 Rua XV de Novembro, 26 Centro – Arroio Trinta – SC CEP: 89.590-000 (49) 99906-7511 **educa@arroiotrinta.sc.gov.br**	50

Etiqueta Adesiva - Ficha Adesivas Integral 100X90mm, 1x10 Cor preta Cromos em Adesivo Fosco ADC 200 120g. 6 artes diferentes 	UN	30.000
Capa Dura Portfolio 1ª Infância - Infantil 01 Capa: 29,7x42cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Sulfite Branco 150g. Saida em CTP. Base Capa: 29,7x42cm, sem impressão em Papel Paraná 800x1000 - 450g. Berço capa: 29,7x42cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Sulfite Branco 120g. Saída em CTP.Miolo: 50 pgs iguais, 29,7x42cm, 1 cor, Tinta Preta Capa: 29,7x42cm, 4x0 cores, TintaEscala em SulfiteBranco150g. Saída em CTP. Base Capa:29,7x42cm, sem impressão em Papel Paraná 800x1000 - 450g. Berço capa: 29,7x42cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Sulfite Branco 120g. Saída em CTP. Miolo: 50 pgs iguais, 29,7x42cm, 1 cor, Tinta Preta Cromos em Sulfite Branco 150g. Saída em CTP. Contra Capa: 29,7x42cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Sulfite Branco 150g. Saída em CTP. Base Contra Capa: 29,7x42cm, sem impressão em Papel Paraná 800x1000 - 450g. Berço contra capa: 29,7x42cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Sulfite Branco 150g. Saída em CTP. Wire-o 2X1, Colocar Wire-o, Laminação Brilho, Nro de Lados 1(Capa,Contra Capa).	UN	50

		
Etiqueta Adesiva Digital - Logo Escola Com Corte Especial 30x30mm, 4x0 cores em Adesivo Brilho Adc 6000 100g. 	UN	1000
Carimbo – Escola Municipal Professora Jacy Falchetti – PROJAF Diretora-Ivoni Bosa Tipo: carimbo automático (auto entintado). Formato retangular dimensões aprox.: 5 cm x 2 cm. (ajustar conforme layout). Material: estrutura em plástico resistente com base emborrachada antiderrapante, base de impressão polímero de alta definição, cor da tinta; preta. Layout: texto centralizado em fonte legível e padrão institucional. Aprovação: a arte final deve ser submetida para aprovação antes da confecção.	UN	01
Carimbo –Escola Municipal Professora Jacy Falchetti Coordenadora Pedagógica Daniela Caon	UN	01
Chaveiro Informática Metal com gravação a laser	UN	01

Chaveiro 1º ano “03” Metal com gravação a laser	UN	01
Chaveiro Ginásio Metal com gravação a laser	UN	01
Chaveiro Língua Italiana Metal com gravação a laser	UN	01
Chaveiro 3º ano “03” Metal com gravação a laser	UN	01
Chaveiro Língua Inglesa Metal com gravação a laser	UN	01
Adesivo para porta Apoio Pedagógico – já contém a plaquinha em acrílico - 30 cm comp. x 9,5 larg.	UN	01
Plaquinha para porta em acrílico 3º ano “03” – 30 cm comp. x 9,5 larg.	UN	01
Plaquinha para porta em acrílico 2º ano “03” 30 cm comp. x 9,5 larg.	UN	01
Plaquinha para porta em acrílico Neuropsicopedagoga - 30 cm comp. x 9,5 larg	UN	01
Plaquinha para porta em acrílico 30 cm comp. x 9,5 larg.	UN	01
Alfabeto em acrílico 10 cm cor: incolor	UN	03
Números em acrílico 10 cm de 0 a 9 cor: incolor	UN	03
Quebra-cabeça com 50 peças cada tamanho: A3 (420x297mm) acrílico branco 3mm. Impressão digital UV. Impressão de réplicas de obras de arte.  5-Noite estrelada	UN	05

 5-O grito	UN	05
 5-Morro da favela	UN	05
 5-Monalisa	UN	05
 5-Quarto em Artes	UN	05

8. Estimativa do valor da contratação

8.1. O valor médio total estimado para a contratação é de **R$ 51.949,52** (Cinquenta e um mil novecentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos.).

8.2. Tabela com os orçamentos obtidos:

ORIGEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	ARES (R$)	VIVA COR (R$)	MÉDIA (R$)	TOTAL

SECRETARIA	01	Apostila A5 96 pág.	UN	50	47,70	58,00	52,85	2.642,50
SECRETARIA	02	Certificado 210x297mm, 4x0	UN	50	3,85		3,85	192,50
SECRETARIA	03	Quadro MDF	UN	1	420,00		420,00	420,00
SECRETARIA	04	Plotagem pequena	UN	10	990,00		990,00	9900,00
SECRETARIA	05	Plotagem média	UN	5	1.750,00		1.750,00	8.750,00
SECRETARIA	06	Adesivo vinil	UN	10	120,00		120,00	1200,00
SECRETARIA	07	Carimbo	UN	1	60,00	55,00	57,50	57,50
SECRETARIA	08	Quebra-cabeça	UN	430	35,00		35,00	15.050,00
SECRETARIA	09	Cartão	UN	50	1,30		1,30	65,00
						TOTAL		**38.277,50**
CMEI	10	Etiqueta adesiva	UN	30000	0,154		0,154	4.620,00
CMEI	11	Caderno capa dura	UN	50	72,00		72,00	3.600,00
CMEI	12	Rótulo adesivo	UN	1000	0,385		0,385	385,00
						TOTAL		**8.605,00**
PROJAF	14	Carimbo Diretora	UN	1	55,00		55,00	55,00
PROJAF	15	Carimbo Coordenadora	UN	1	55,00		55,00	55,00
PROJAF	16	Chaveiros	UN	6	25,00		25,00	150,00
PROJAF	17	Adesivo porta	UN	1	45,00		45,00	45,00
PROJAF	18	Placas acrílico	UN	4	18,00		18,00	72,00
PROJAF	19	Alfabeto acrílico	UN	3	116,67		116,67	350,01
PROJAF	20	Números acrílico	UN	3	71,67		71,67	215,01
PROJAF	21	Quebra-cabeça acrílico	UN	25	165,00		165,00	4.125,00
						TOTAL		**5.067,02**

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

9.1. A contratação será realizada de forma parcelada, considerando a necessidade de fornecimento contínuo de materiais gráficos ao longo do período de vigência contratual. Tal medida visa evitar a formação de estoques excessivos, prevenir desperdícios e garantir maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Além disso, o parcelamento possibilita que a Administração solicite os materiais conforme a demanda real da Escola PROJAF, do CMEI PROFABI e da Secretaria de Educação, assegurando

maior controle sobre o consumo, melhor adequação às necessidades pedagógicas e administrativas e otimização dos custos.

Dessa forma, o parcelamento mostra-se técnica e economicamente viável, não comprometendo a competitividade do certame e contribuindo para uma execução contratual mais eficiente.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

10.1. **Não há** contratações correlatas ou interdependentes previstas para esta aquisição.

11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

11.1. Considerando a necessidade de garantir a continuidade e a qualidade das atividades pedagógicas e administrativas da Escola PROJAF, CMEI PROFABI E Secretaria de Educação, verifica-se a demanda por impressos específicos que são indispensáveis para o adequado funcionamento da unidade escolar e administrativa.

12. Resultados pretendidos

12.1.

- Garantir o pleno funcionamento da Escola PROJAF, CMEI PROFABI e Secretaria de Educação;
- Assegurar a qualidade das atividades pedagógicas e administrativas;
- Facilitar a organização e o controle de registros escolares;
- Atender de forma eficaz os alunos, professores e gestores.

13. Providências a serem adotadas

13.1.

- Abertura do processo administrativo de contratação;
- Elaboração do Termo de Referência;
- Submissão para análise e aprovação pela autoridade competente;
- Lançamento do certame licitatório, conforme modalidade adequada.

14. Possíveis impactos ambientais

14.1. Os impactos ambientais são mínimos, limitando-se à geração de resíduos provenientes do uso de papel. Será recomendada à contratada a utilização, sempre que possível, de papel reciclado ou com certificação ambiental, além de técnicas de impressão sustentáveis.

15. Declaração de viabilidade

Não julgado

16. Responsáveis

gov.br
Documento assinado digitalmente
ERONI APARECIDA SCHULER BIAVA
Data: 13/05/2026 11:07:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Eroni Schuller
Diretora Pedagógica

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Entidade Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA - SC

Setor requisitante: Secretaria de Administração

Objeto: Serviços Gráficos e Editoriais

Tipo de contratação: Contratação de serviços sem mão de obra exclusiva

Descrição da Necessidade:

A Administração Pública municipal enfrenta desafios constantes relacionados à produção, reprodução e disponibilização de materiais gráficos e editoriais necessários ao pleno funcionamento dos serviços públicos. Diversos setores, tais como educação, saúde, administração geral e comunicação institucional, dependem de materiais impressos para a realização de suas atividades, incluindo informativos, formulários, relatórios, folders, cartazes, entre outros. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete não apenas a execução adequada das rotinas administrativas, mas também prejudica a transparência, o acesso à informação pelo cidadão e a divulgação de ações e serviços públicos.

O contexto atual demonstra que a demanda por produtos gráficos é recorrente, variada e, muitas vezes, não pode ser suprida internamente em razão da ausência de infraestrutura adequada, equipamentos apropriados e mão de obra qualificada dentro da estrutura municipal. Isso gera atrasos, custos adicionais e, em situações extremas, impossibilita a concretização de campanhas institucionais, orientações à população, divulgações legais e cumprimento de determinações normativas.

Além disso, a padronização e a qualidade dos materiais impressos são fundamentais para a imagem institucional da Prefeitura, bem como para garantir clareza e efetividade na comunicação com o público-alvo. A carência desses serviços implica não só em prejuízos operacionais, mas também afeta negativamente a percepção da população quanto à eficiência e organização da Administração Pública, o que impacta diretamente o interesse público e a confiança da sociedade nas ações do Poder Executivo Municipal.

Diante da necessidade de assegurar a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços públicos ofertados à população, evidencia-se a urgência em buscar meios que garantam o atendimento pleno e ágil das demandas por materiais gráficos e editoriais. Tal medida é indispensável para que o município consiga cumprir suas obrigações legais, institucionais e administrativas, promovendo o adequado suporte às atividades fins e meio da Administração.

3. Requisitos da contratação

Considerando o cenário exposto, conclui-se neste Estudo Técnico Preliminar que a contratação mais adequada para a resolução do problema identificado é a confecção e fornecimento de serviços gráficos editoriais, com fornecimento contínuo dos itens demandados pelos diversos setores da Administração. Para assegurar a efetividade, estas são as exigências mínimas que deverão nortear o objeto:

1. Padrões mínimos de qualidade: Os materiais devem ser produzidos em papel de primeira linha, tintas de boa fixação e nitidez, acabamento uniforme, sem falhas, assegurando durabilidade e boa apresentação, alinhados ao padrão visual institucional.

2. Desempenho: Impressão fiel às artes aprovadas, sem distorções de cor, formato ou conteúdo, com entrega dos materiais rigorosamente dentro do prazo estabelecido em cada demanda.

3. Funcionalidade: Os produtos confeccionados deverão atender à finalidade específica solicitada pelo setor demandante (ex.: formulários autocarbonados, folders dobráveis, cartazes plastificados), conforme especificação técnica.

4. Prazos e locais de entrega: Entrega dos materiais no prazo máximo estipulado em cada ordem de serviço, no local indicado pela Administração no município, mediante protocolo de recebimento por responsável designado.

5. Sustentabilidade: Deverá ser priorizada a utilização de papéis certificados por órgãos ambientais reconhecidos e tintas com menor impacto ambiental, preferencialmente à base de água, bem como a destinação adequada dos resíduos gerados durante a produção, comprovada mediante apresentação de documentação.

6. Natureza do serviço: Trata-se de serviço de fornecimento contínuo, uma vez que a demanda por materiais gráficos ocorre de forma recorrente e variada ao longo do exercício, sendo impossível definir previamente todas as quantidades e especificações, dada a dinamicidade das necessidades dos setores municipais.

7. Garantia de padronização: Deverá ser observado o manual de identidade visual da Administração, sempre que aplicável, assegurando identidade institucional dos materiais.

8. Segurança e confidencialidade: Caso haja demanda por materiais sigilosos, a contratada deverá garantir sua confidencialidade, conforme orientação específica da Administração.

Os detalhes técnicos finais, especificações de impressão, gramaturas, acabamentos, tiragens mínimas, templates e demais critérios para aceitação dos serviços serão definidos no Termo de Referência do certame.

4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado realizado para a contratação de serviços de produção, reprodução e disponibilização de materiais gráficos e editoriais contou com pesquisas junto a fornecedores do ramo e a análise de contratações anteriores realizadas pelo município e por outras administrações públicas. Os dados obtidos indicam que há no mercado local e regional empresas com capacidade técnica comprovada para atender demandas diversificadas, nos formatos e prazos necessários para o adequado funcionamento do serviço público. As consultas demonstraram significativa variação de preços, o que reforça a necessidade de um processo competitivo que assegure a economicidade, a qualidade e a regularidade do fornecimento.

Foram mapeadas alternativas para atender a demanda, incluindo a possível internalização dos serviços, com aquisição de equipamentos e contratação de pessoal especializado, além da terceirização parcial ou total por meio de contratação de empresa especializada. A análise técnico-econômica evidencia que a internalização implicaria investimentos elevados em infraestrutura, manutenção, treinamentos e eventual ociosidade dos equipamentos, o que não se mostra viável diante do caráter pontual e variado das demandas. Já a terceirização possibilita flexibilidade, melhor aproveitamento dos recursos públicos e garantia de atualização tecnológica permanente, além de permitir escala conforme as necessidades da administração.

Dessa forma, considera-se como mais adequada a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de materiais gráficos e editoriais, por meio de processo licitatório. Esta solução apresenta melhor custo-benefício, visto que reduz investimentos fixos, garante qualidade padronizada e permite atendimento tempestivo às demandas dos diversos setores públicos. Assim, a contratação atende à necessidade administrativa, otimiza a gestão dos recursos públicos e contribui para a eficiência e transparência dos serviços prestados à população.

5. Descrição da Solução como um todo

A solução consiste na contratação, via pregão eletrônico, de empresa especializada capaz de atender a demanda diversificada e contínua por serviços gráficos editoriais de todos os setores da Administração Pública municipal, abarcando desde a confecção até o fornecimento de materiais impressos em múltiplos formatos, tiragens e especificações, conforme as necessidades institucionais que surgirem durante a execução contratual.

Utiliza-se o pregão eletrônico para estimular ampla concorrência, transparência e economicidade, viabilizando acesso até mesmo a empresas de outras localidades, favorecendo melhores condições negociais e preços de mercado.

Ao terceirizar a confecção e fornecimento, elimina-se a necessidade de investimento em parque gráfico próprio, manutenção de equipamentos e treinamento constante de pessoal técnico interno, reduzindo custos fixos e otimizando recursos públicos.

A contratação contempla a entrega dos materiais diretamente nos setores requisitantes, garantindo rastreabilidade, conferência e atendimento pontual. Nos casos de demandas sigilosas ou sensíveis, o fornecedor deverá adotar mecanismos de salvaguarda à privacidade, evitando qualquer risco à segurança institucional. O compromisso ambiental se reflete nas diretrizes para uso de papéis certificados, tintas ecológicas e gestão adequada dos resíduos, promovendo sustentabilidade no ciclo produtivo.

A relação contratual será regida por critérios claros quanto a prazos, escopo, aceitação de amostras e condições para substituição de peças eventualmente inadequadas. Em situações de inconformidade, assistência e suporte técnico pontuais serão exigidos, mesmo que de modo remoto, especialmente para garantir que a produção atenda às normas estipuladas pelo Município, visando um padrão unificado e institucional nos materiais gráficos distribuídos à população.

6. Estimativa de Quantitativo e do Valor

Item	Material/Serviço	Qtde	Pregão nº 0056/2025	Gráfica Ares	Gráfica Cosmos	Valor Médio
1	**31692 - PASTA LOMBO LARGO BALANCETE PREFEITURA** Tamanho final aberto 460x315mm, tamanho fechada 220x315mm, impresso em papel cartão 250gr, impressão em 1 cor com acabamentos em vinco e aplicação de grampo trilho.	40		7,00	~~42,13~~	7,00
2	**31693 - PASTA LOMBO LARGO BALANCETE FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS** Tamanho final aberto 460x315mm, tamanho fechada 220x315mm, impresso em papel cartão 250gr, impresso em 1 cor com acabamentos em vinco e aplicação de grampo trilho.	25		10,00	~~57,11~~	10,00
3	**31695 - PASTA LOMBO LARGO BALANCETE INSTITUTO DE**	25		10,00	~~57,11~~	

	PREVIDÊNCIA - IPREARROIO Tamanho final aberto 460x315mm, tamanho fechada 220x315mm, impresso em papel cartão 250gr, impressão em 1 cor com acabamentos em vinco e aplicação de grampo trilho					10,00
4	**31699 - PASTA BOLETIM DIÁRIO DE CAIXA: PREFEITURA** Tamanho final 46x31,5 cm Tamanho Fechada 23x31,5 cm Impresso em papel tríplex 225g (bem flexível) Impressão colorida Acabamentos: Revestimento com verniz UV, 1 vinco e 2 vazadores(furos) para grampo trilho	200	2,98	4,50	~~19,67~~	3,74
5	**31700 - PASTA BOLETIM DIÁRIO DE CAIXA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS.** Tamanho final 46x31,5 cm Tamanho Fechada 23x31,5 cm Impresso em papel tríplex 225g (bem flexível) Impressão colorida Acabamentos: Revestimento com verniz UV, 1 vinco e 2 vazadores(furos) para grampo trilho	100		5,80	~~21,49~~	5,80
6	**27157 - PASTA LOMBO LARGO (LICITAÇÕES / DISPENSAS / CONTRATOS)** Papel na cor branca Tamanho 315x460mm Impresso em papel tríplex 280g Impressão 1x0 (frente em preto) Acabamento: Aplicação de grampo trilho de plástico na capa, 2 vincos e refilado, conforme modelo.	200		4,50	~~18,97~~	4,50
7	**27158 - PASTA LOMBO ESTREITO (LICITAÇÕES / DISPENSAS / CONTRATOS)** Papel na cor branca Tamanho 315x460mm Impresso em Papel Triplex 280g Impressão 1x0 (frente em preto) Acabamento: Aplicação de grampo trilho de plástico na contra-capa, 2 vincos e refilado, conforme modelo.	400	2,57	3,45	~~14,69~~	3,01
8	**27159 - PASTA PROCESSO LICITATÓRIO 4 VINCOS**. Impresso em papel triplex 280 gr na cor branca Impressão 1x0 frente em preto.	200		4,50	~~15,57~~	4,50
9	**27151 - PASTA COM ORELHA TIMBRADA.** Papel na cor branca Tamanho 315x460mm. Impresso em papel couche 250g Impressão 4x0 (frente	500		3,50	~~25,69~~	3,50

	colorida) Acabamento: Laminação bopp brilho, corte especial e vinco					
10	**27156 - FOLHA/PAPEL TIMBRADO.** Papel na cor branca Tamanho 210x297mm Impresso em papel sulfite 90g Impressão 4x0 (frente colorida) Acabamento: Refilado	7.000		0,23	1,59	1,82
11	**40640 - Adesivo veicular – Veículos pequenos.** Com área máxima de 30% do veículo. Dimenssão1000x2500mm, 4x0 cores.	2		750,00		750,00
12	**38403 - TINTA PRA CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO.** A base de óleo , Frasco com 29ml	1	80,60	120,00		100,30
13	**PANFLETOS FRENTE.** Tamanho 20,7x14cm, Impressão colorida frente 4x4, Papel: couchê 150g, Acabamento: corte reto, Arte conforme o pedido.	2.200	0,41	0,35		0,38
14	**INGRESSOS - Tamanho 5x9cm,** Impresso em papel couche 250g, Impressão colorida 4x0, Acabamento: Corte reto (vale caixa bombom ou Kit)	2800	0,37	0,40		0,39
15	**OUTDOOR EM LONA.** Lona 420g, Impressão Colorida, Valor por m² sem a instalação.	30	43,33	80,00		61,66
16	**BANNER EM LONA 420G**. - Impressão Colorida, Acabamento de madeira e corda superior, valor por m².	20	150,83	85,00		117,91
17	**ADESIVOS VINIL**, colorido, Valor por m²	05	84,14	85,00		84,57
18	**CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO SEQUENCIAL.** Corpo metálico 6 dígitos placa texto retangular 20X35MM	01		1280,00		1280,00
	Total Geral					

7. Parcelamento do objeto

No presente caso de contratação de confecção e fornecimento de serviços gráficos editoriais, optou-se pelo parcelamento do objeto, tendo em vista que os itens podem ser fornecidos por empresas diversas e não guardam interdependência entre si. A divisão em lotes e a adjudicação por item favorecem a ampliação da competitividade no certame, permitindo a participação de fornecedores de pequeno e médio porte que, embora não possam atender à totalidade da demanda, possuem condições de suprir itens específicos. Tal prática está respaldada pelo art. 40, § 2º, inciso I e III, da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a viabilidade do parcelamento para garantir maior competição e evitar a

concentração de mercado, bem como de acordo com a Súmula nº 247 do TCU, que orienta a adoção da adjudicação por item sempre que o objeto for divisível, resguardando-se a eficiência e a economicidade, sem prejuízo à execução global.

Adicionalmente, o parcelamento do objeto, além de ampliar a concorrência, proporciona melhor gestão contratual, pois cada fornecedor se responsabiliza pela execução de seu respectivo lote, o que contribui para o acompanhamento mais efetivo dos serviços prestados e permite o estabelecimento de critérios objetivos para assegurar a padronização e compatibilidade dos materiais gráficos, se necessário. Dessa forma, o fracionamento do objeto atende plenamente aos interesses públicos, promovendo economicidade, eficiência e transparência no processo licitatório, em conformidade com a legislação vigente e as melhores práticas de gestão pública.

8. Contratações correlatas e/ou Interdependentes

Após análise detalhada das necessidades administrativas e operacionais da PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA – SC, verifica-se que a contratação para confecção e fornecimento de serviços gráficos editoriais apresenta-se como um procedimento autônomo, destinado a suprir demandas específicas relativas à produção de materiais gráficos que não apresentam dependência de outras contratações existentes ou previstas no âmbito da Administração Municipal. Não há qualquer vínculo operacional, técnico ou contratual entre esta contratação e outros processos de aquisição ou prestação de serviços, de forma que a execução do objeto ora pleiteado não será condicionada, influenciada ou impactada, positiva ou negativamente, por contratações anteriores, concomitantes ou futuras da Prefeitura. Portanto, conclui-se que não existem contratações correlatadas e/ou interdependentes que possam afetar ou ser afetadas por esta aquisição, tornando possível sua tramitação e execução de maneira independente e autônoma no contexto administrativo municipal.

9. Plano de Contratações Anual (PCA)

A contratação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos editoriais pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA - SC encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual do exercício vigente, estando alinhada com as diretrizes e instrumentos de planejamento do órgão. Para tanto, foi reservada dotação específica sob a despesa nº 79, assegurando que a demanda atenda às necessidades administrativas e legais do município, promovendo maior eficiência e transparência na execução das ações governamentais e respeitando o planejamento financeiro da Prefeitura.

10. Demonstrativos dos resultados pretendidos

Com a contratação de serviços especializados de confecção e fornecimento de materiais gráficos e editoriais, a Prefeitura Municipal de Arroio Trinta – SC objetiva, em primeiro lugar, alcançar maior economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos. Ao centralizar a demanda junto a uma empresa qualificada, é possível obter melhores preços, reduzir desperdícios e otimizar os gastos em impressos, uma vez que a produção interna exigiria investimentos significativos em equipamentos, manutenção e capacitação de pessoal, além de desviar recursos humanos de suas atividades fins. Dessa forma, ao focar na terceirização dessa demanda, o município potencializa o emprego de seus servidores em atividades estratégicas, administrativas e de atendimento direto à população, promovendo o melhor aproveitamento do quadro funcional existente.

Outro resultado pretendido é a elevação do padrão de qualidade e da padronização dos materiais produzidos, o que repercute diretamente na identidade visual institucional, transparência e efetividade da comunicação entre a administração e o cidadão. A contratação possibilitará o fornecimento contínuo, ágil e conforme a necessidade, evitando atrasos e desabastecimento de materiais essenciais para setores como educação, saúde, administração geral e comunicação institucional.

Assim, a Prefeitura de Arroio Trinta almeja, com essa contratação, os seguintes resultados concretos:

- Redução de custos com produção improvisada e necessidades emergenciais de impressão;

- Otimização do tempo dos servidores, destinando-os para atividades mais estratégicas da administração;

- Melhoria da qualidade e padronização dos materiais gráficos fornecidos aos diversos setores;

- Atendimento ágil e contínuo das demandas editoriais do município, sem prejuízo ao funcionamento dos serviços públicos;

- Fortalecimento da comunicação institucional e maior transparência nas ações do poder público;

- Cumprimento de exigências legais e normativas relacionadas à divulgação de informações e atos oficiais;

- Maior confiança da população nos serviços públicos ofertados pela gestão municipal.

A expectativa é que, ao garantir esses resultados, a administração municipal promova uma gestão mais eficiente, transparente, inovadora e comprometida com o uso responsável dos recursos públicos, fortalecendo sua atuação em benefício do interesse coletivo.

11. Providências prévias a serem adotadas

Em relação à contratação pretendida para a confecção e fornecimento de serviços gráficos editoriais,

não se identificam providências a serem adotadas previamente pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA - SC antes da celebração do contrato. Todas as etapas e requisitos inerentes à contratação poderão ser observados e executados durante o regular procedimento de contratação, conforme a legislação aplicável.

Dessa forma, não se faz necessária a adoção de medidas prévias por parte deste órgão para a continuidade do processo, podendo o planejamento do certame prosseguir normalmente para as próximas fases.

12. Possíveis impactos ambientais

No âmbito deste Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que a contratação para confecção e fornecimento de serviços gráficos editoriais não apresenta possíveis impactos ambientais relevantes. A atividade refere-se exclusivamente à prestação de serviços gráficos e editoriais, não envolvendo processos produtivos com potencial significativo de geração de resíduos, emissão de poluentes ou utilização de recursos naturais em grande escala. Dessa forma, entende-se que a contratação pretendida não acarreta riscos ambientais consideráveis, sendo o impacto ambiental decorrente desta natureza de serviço classificado como inexistente ou irrelevante.

Adicionalmente, cabe ressaltar que eventuais impactos ambientais mínimos, como o descarte de resíduos sólidos comuns do processo gráfico (por exemplo, papel e tinta), estão sob plena responsabilidade das empresas contratadas, as quais já operam em conformidade com as normas ambientais vigentes. Ou seja, presume-se que tais fornecedores adotam procedimentos ordinários e adequados para o manejo desses resíduos, atendendo à legislação ambiental aplicável. Assim, eventuais impactos residuais são devidamente mitigados pelos próprios prestadores de serviço, não sendo identificado qualquer fator extraordinário que demande tratamento especial por parte da administração contratante.

Portanto, diante do exposto, conclui-se que não se vislumbram, no contexto da contratação em pauta, impactos ambientais significativos, seja pelo baixo potencial poluidor das atividades, seja pela suficiência dos controles ambientais ordinários já estabelecidos e praticados pelo setor gráfico editorial. Essas condições permitem afirmar pela inexistência de possíveis impactos ambientais relacionados à contratação pretendida.

13. Conclusão

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de

confecção e fornecimento de serviços gráficos editoriais mostra-se adequada e necessária para o atendimento das demandas apresentadas, considerando os requisitos técnicos e operacionais identificados. Dessa forma, opina-se favoravelmente pelo prosseguimento do processo de contratação, visto que a solução proposta atende plenamente aos objetivos e às necessidades da instituição.

VALCIR AFONSO SERIGHELLI:78954258972

Assinado de forma digital por VALCIR AFONSO SERIGHELLI:78954258972
Dados: 2026.05.11 16:45:54 -03'00'

Valcir Afonso Serighelli

Secretário de Administração e Finanças

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Informações básicas:

Órgão: Municipio De Arroio Trinta (82.826.462/0001-27)

Categoria do TR: Contratação de serviços;

1. Descrição da necessidade:

A Secretaria de Agricultura do Município de Arroio Trinta enfrenta desafios relacionados à produção e fornecimento de materiais gráficos essenciais para suas atividades institucionais. Para atender às demandas de comunicação e identificação visual, torna-se necessária a aquisição de serviços e materiais gráficos como folders, carimbos e banners. Essa medida visa fortalecer a divulgação das ações da secretaria, garantir a padronização da identidade visual e promover o uso eficiente e responsável dos recursos públicos.

2. Previsão da contratação:

O Município de Arroio Trinta possui o serviço previsto no plano anual de contratações para o exercício de 2026, e às metas estabelecidas pela Secretaria, reforçando o compromisso com a eficiência na gestão dos recursos públicos, o que torna esta contratação uma medida ajustada às necessidades emergenciais da gestão. O planejamento do serviço foi realizado com base nas demandas específicas da Secretaria e na urgência das ações.

3. Requisitos da contratação:

São requisitos indispensáveis para a contratação, com o intuito de atender à necessidade especificada:

a) Certidão negativa e demais certidões exigidas no edital, comprovando a regularidade fiscal, jurídica da empresa prestadora do material.

b) Todos os materiais utilizados no processo, deverão atender às especificações de qualidade, resistência e durabilidade exigidas para aplicação.

4. Quantidades da contratação:

A definição das quantidades a serem contratadas foi realizada com base no levantamento das demandas das Secretarias Municipais, considerando o consumo histórico, a média de utilização em exercícios anteriores e a previsão de ações institucionais para o período de vigência da contratação.

A contratação será realizada por item, em razão da diversidade dos materiais gráficos, cujas especificações e finalidades são distintas, bem como da possibilidade de fornecimento por diferentes empresas especializadas.

Os quantitativos estabelecidos possuem caráter estimativo, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração, sendo utilizados conforme a necessidade ao longo da vigência contratual.

Tal metodologia permite maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando desperdícios e garantindo o atendimento adequado das demandas administrativas.

Itens	Descrição / Material	Quantidade	Unidade de medida
1	**Cartaz para identificação dos animais:** Papel couche 300g; Tamanho 46x31cm; Impressão colorida 4x0;	100	Unidade
2	**Crachá de identificação dos expositores:** Papel 300g; Tamanho 10x14cm;	50	Unidade

	Impressão colorida 4x0; Com cordinha;		
3	**Banner de identificação da Feira da Agricultura Familiar:** Material: Lona em PVC reforçada 420g; Dimensões: 60cm de altura por 2,00 metros de comprimento; Acabamento: Impressão Digital Colorida e corte a laser; Acabamentos em madeira nas laterais e cordas; OBS: Arte criada pela gráfica, inclusa no valor.	1	Unidade
4	**Placas indicativas:** Em PVC; Tamanho: 1m x 50cm; Com suporte de madeira central; Impressão colorida 4x0;	4	Unidade
5	**Folder:** Referente a informações da ExpoAgro Tamanho 200x200mm aberto e 200x100 mm fechado; Impresso em papel couche 150g; Impressão colorida frente e verso; Acabamento: Dobra central;	500	Unidade
6	**Ingressos:** Tamanho 5x9cm; Papel couche 250g; Impressão colorida 4x0; Acabamento: corte reto;	400	Unidade
7	**Carimbo automático:** Medidas:45x17mm; Cor 1x0;	1	Unidade

	Com nome; Serviço; CRMV; Nº da Matricula; S.I.M.; Prefeitura de Arroio Trinta;		
8	**Becktrop em lona:** Tamanho de 4m² (4m de altura x 1m de largura); Em lona PVC reforçada 420g; Impressão Digital Colorida e corte a laser; Acabamento: Aplicação de ilhós metálico de 15mm de diâmetro a cada 200mm;	2	Unidades

5. Levantamento de mercado:

Após a realização de pesquisa de mercado, foi identificada uma solução viável para atender à demanda da Secretária em relação aos serviços gráficos. A análise considerou a possibilidade de suprir essa necessidade por meio de prestadores especializados e já estabelecidos no mercado.

O levantamento de preços e orçamentos foi realizado com base em consultas a empresas especializadas no serviço, com o objetivo de obter uma estimativa de custos atualizada e representativa do mercado. A pesquisa preliminar revelou que diversas empresas possuem capacidade para fornecer o serviço desejados, o que amplia a concorrência na licitação.

6. Estimativas do valor da contratação:

A quantidade foi definida com base em contratações similares que foram necessárias em exercícios financeiros anteriores;

A estimativa de valor da contratação foi elaborada também com base em pesquisas de mercado realizadas junto a empresas do setor de prestação do serviços gráficos. Os preços estimados que o valor da contratação soma R$ 4.000,00.

7. Descrição da solução:

Após a realização de pesquisa de mercado, foi identificada uma solução viável para atender à demanda da Secretária em relação à aquisição dos serviços gráficos. A análise considerou a possibilidade de suprir essa necessidade por meio de fornecedores especializados e já estabelecidos no mercado. O levantamento de preços e orçamentos foi realizado com base em consultas a empresas especializadas. A pesquisa preliminar revelou que diversas empresas possuem capacidade para fornecer os serviços desejado, o que amplia a concorrência na licitação.

8. Justificativa para o parcelamento ou não da solução:

A entrega do serviço contratado deve ser realizada de forma única, dependendo da demanda da secretaria, uma vez que os serviços ocorram dentro do prazo máximo de vigência até 31/12/2026.

9. Resultados Pretendidos:

O principal objetivo é garantir a eficiência das ações de comunicação institucional da Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente, por meio do uso adequado de materiais gráficos. A aquisição de itens como folders, carimbos e banners visa padronizar a identidade visual, facilitar a identificação dos veículos e setores da secretaria, além de apoiar na divulgação de campanhas e atividades. Busca-se também assegurar a qualidade dos materiais produzidos, respeitando os padrões técnicos exigidos.

10. Providências a Serem Adotadas:

A responsabilidade pela execução de todas as etapas legais relacionadas à contratação da empresa fornecedora do serviço ficará a cargo da Prefeitura de Arroio Trinta, por meio do setor de licitação. Isso abrange desde a condução do processo licitatório até a avaliação das propostas apresentadas e a formalização do contrato. A supervisão da execução do contrato será de competência do Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, Alcidir Felchilcher que estará

atento aos cumprimentos das cláusulas contratuais e à qualidade dos materiais, assegurando total transparência e eficiência nas ações desenvolvidas.

10. **Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:**

Não se aplica, uma vez que o contrato em questão não prevê subcontratação. Todas as atividades relacionadas ao fornecimento contratual serão executadas diretamente pelo contratado, sem a necessidade de envolvimento de terceiros ou contratações adicionais. Dessa forma, o processo será conduzido de forma integral pela empresa contratada, garantindo maior controle e eficiência na execução do serviço.

12. Possíveis Impactos Ambientais

Não são previstos impactos ambientais relevantes decorrentes da aquisição de materiais gráficos pela Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente, uma vez que os itens solicitados, como folders, carimbos e banners, serão utilizados de forma consciente e planejada, evitando desperdícios e promovendo a comunicação institucional de maneira sustentável. Além disso, todas as aquisições serão realizadas em conformidade com as normas ambientais vigentes, assegurando que os materiais atendam aos requisitos de segurança e sustentabilidade. Dessa forma, busca-se minimizar impactos ao meio ambiente e garantir que o processo de comunicação visual esteja alinhado com boas práticas ecológicas.

15. Adequação da contratação:

A contratação de serviço terceirizado revela-se tecnicamente viável, considerando a existência de empresas no mercado com capacidade comprovada para fornecer materiais gráficos com qualidade, agilidade e conformidade com os padrões técnicos exigidos. Além disso, apresenta-se como alternativa economicamente vantajosa, evitando investimentos em estrutura própria e mão de obra especializada, gerando economia de recursos públicos.

Arroio Trinta – SC, 11 de maio de 2026

ALCIDIR FELCHILCHER:51804000906

Assinado de forma digital por ALCIDIR FELCHILCHER:51804000906
Dados: 2026.05.11 14:52:30 -03'00'

Alcidir Felchilcher
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Prefeitura Municipal de Arroio Trinta
Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 19/2026

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Órgão: Município de Arroio Trinta (CNPJ: 82.826.462/0001-27)

Nº do Processo: 19

Categoria do ETP: Aquisição de bens e contratação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

OBJETO:

Aquisição de materiais gráficos, itens de divulgação institucional e brindes personalizados, com fornecimento parcelado, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo do Município de Arroio Trinta/SC.

2. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo possui a necessidade contínua de materiais gráficos, itens institucionais e brindes personalizados para atendimento das ações culturais, turísticas e institucionais do Município ao longo do exercício.

Destaca-se que tais materiais são essenciais para a organização, divulgação, identificação e promoção das atividades desenvolvidas pela Secretaria, bem como para a recepção de visitantes, autoridades, expositores e participantes dos eventos promovidos.

Ressalta-se que a Administração Pública não dispõe de estrutura, equipamentos ou equipe técnica especializada para a produção interna dos materiais gráficos e brindes personalizados, tornando necessária a contratação de fornecedores especializados.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação justifica-se pela necessidade de fortalecimento da imagem institucional do Município de Arroio Trinta, reconhecido como referência na promoção da cultura italiana no Estado de Santa Catarina.

Os itens a serem adquiridos serão amplamente utilizados em eventos de grande relevância, tais como a EXPO 30, a Festività All'Italiana, além de encontros culturais como apresentações de corais, grupos de dança e demais atividades promovidas pela Secretaria.

Além disso, os brindes institucionais desempenham papel estratégico na recepção de autoridades, convidados especiais e expositores, contribuindo diretamente para:

- Fortalecimento da imagem institucional do Município
- Promoção turística e valorização cultural
- Ampliação da visibilidade regional
- Apoio ao desenvolvimento econômico local por meio do turismo

Importante destacar que os materiais também serão utilizados ao longo de todo o exercício, caracterizando-se como demanda contínua da Secretaria, não restrita a eventos pontuais.

Registra-se ainda que a presente contratação não consta no Plano de Contratações Anual (PCA), sendo necessária sua realização em razão de demandas supervenientes e da necessidade de manutenção das atividades institucionais e culturais do Município.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento de mercado junto a empresas do ramo gráfico e de brindes personalizados, visando identificar fornecedores aptos ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo, bem como obter referências de preços para instrução do presente processo administrativo.

Os materiais previstos na contratação apresentam características distintas dentro do mercado. Itens gráficos comuns, tais como folders, convites, ingressos e banners, possuem maior disponibilidade comercial e número mais amplo de fornecedores aptos ao fornecimento.

Entretanto, os brindes personalizados institucionais, incluindo kits turísticos, troféus, bottons, placas e demais materiais com personalização específica, demandam produção sob encomenda, acabamento diferenciado e processos específicos de personalização, o que reduz significativamente o número de fornecedores aptos e interessados no fornecimento.

Durante o levantamento mercadológico, verificou-se dificuldade na obtenção de orçamentos completos, especialmente em razão da complexidade e personalização de determinados itens, bem como da baixa disponibilidade e retorno de empresas especializadas para atendimento integral da demanda.

Foram encaminhadas solicitações de orçamento para diversas empresas do segmento, incluindo:

- Arte Print
- Viva Cor
- Gráfica do Jonnei
- Gráfica Online
- Cristian Cartuchos
- Polimpressos

Entretanto, até o presente momento, as referidas empresas não apresentaram retorno ou proposta comercial dentro do prazo necessário para composição da pesquisa de preços do processo.

Ressalta-se que a Administração Pública Municipal não dispõe de estrutura, equipamentos, insumos ou equipe técnica especializada para produção interna dos materiais gráficos e brindes personalizados pretendidos, tampouco possui estoque disponível desses itens, tornando necessária a contratação de empresa(s) especializada(s).

Ainda que tenham sido identificadas dificuldades na obtenção de múltiplos orçamentos para determinados itens personalizados, a Administração realizou as diligências possíveis para ampliação da pesquisa mercadológica, buscando garantir a adequada instrução processual e a compatibilidade dos valores com os preços praticados no mercado.

A contratação por item mostra-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, permitindo ampliar a competitividade, possibilitar a participação de fornecedores especializados por segmento e obter maior eficiência na futura contratação.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de materiais gráficos e brindes personalizados, conforme especificações técnicas detalhadas, incluindo, entre outros:

- Kits turísticos institucionais
- Folders e materiais informativos
- Placas de sinalização e conscientização
- Convites institucionais para eventos
- Crachás de identificação
- Tags para identificação de acervo do Museu do Colonizador
- Banners
- Ingressos
- Troféus e brindes culturais

- Bottons institucionais
- Placas em acrílico e galvanizadas

Todos os itens deverão atender rigorosamente às especificações técnicas exigidas, incluindo qualidade de impressão, materiais, acabamentos e personalização.

6. ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO

Os quantitativos foram definidos com base na previsão de utilização nos principais eventos do calendário municipal e nas demandas contínuas da Secretaria ao longo do exercício.

Considerou-se, ainda, a necessidade de atendimento de:

- Eventos de grande porte (EXPO 30 e Festività All'Italiana)
- Eventos culturais diversos (corais, danças, encontros)
- Distribuição institucional para visitantes, autoridades e convidados

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi definida com base na média dos orçamentos obtidos junto aos fornecedores, conforme pesquisa de preços realizada. Os valores foram apurados considerando os preços unitários por item, em conformidade com a forma de julgamento adotada.

O valor estimado para essa contratação, considerando o quantitativo previsto, é de aproximadamente R$ 74.000,00.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO (FORMA DE CONTRATAÇÃO)

A contratação será realizada por item, considerando que os objetos possuem natureza independente entre si, com critério de julgamento pelo menor preço por item.

Tal forma de contratação:

- Amplia a competitividade
- Permite a participação de maior número de fornecedores
- Possibilita a obtenção de melhores preços unitários
- Evita a restrição indevida do mercado

Portanto, o parcelamento é tecnicamente recomendável e economicamente mais vantajoso para a Administração Pública.

9. FORMA DE EXECUÇÃO E ENTREGA

A execução do objeto ocorrerá durante o exercício de 2026, conforme demanda da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo.

A entrega dos itens será realizada de forma parcelada, conforme necessidade da Secretaria, observando-se que:

- As solicitações serão realizadas formalmente pela Secretaria
- Os pedidos ocorrerão ao longo do exercício, conforme demanda
- Os locais de entrega serão definidos pela Secretaria no momento da solicitação
- Os fornecedores deverão cumprir os prazos estabelecidos em cada requisição

10. ANÁLISE DE RISCOS

Principais riscos:

- Atraso na entrega dos materiais
- Não conformidade com as especificações técnicas
- Baixa qualidade de impressão ou acabamento
- Eventual indisponibilidade de fornecedores para determinados itens

Medidas mitigadoras:

- Definição detalhada das especificações técnicas no Termo de Referência
- Estabelecimento de prazos de entrega claros
- Previsão de penalidades contratuais
- Possibilidade de exigência de amostras, quando necessário
- Fiscalização rigorosa da execução contratual

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se:

- Garantir a adequada divulgação dos eventos municipais
- Fortalecer a imagem institucional do Município
- Valorizar a cultura local e a identidade italiana
- Ampliar a visibilidade regional do Município
- Fomentar o turismo e o desenvolvimento econômico local
- Melhorar a recepção de visitantes, autoridades e participantes
- Assegurar padronização e qualidade dos materiais institucionais

- Atender de forma eficiente as demandas contínuas da Secretaria

12. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de planejamento das contratações públicas, visando à demonstração da viabilidade técnica e econômica da solução a ser adotada.

13. CONCLUSÃO

Diante do exposto, conclui-se que a contratação pretendida é necessária, viável e adequada, atendendo ao interesse público e às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo.

A solução proposta mostra-se a mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico, estando em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, recomenda-se o prosseguimento da contratação.

14. RESPONSÁVEL

- **Elaborador:** Marília Borga Ferronato
    - **Cargo:** Secretária Municipal de Cultura, Esportes e Turismo

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARILIA BORGA FERRONATO
Data: 08/05/2026 09:59:48-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura do Responsável

ANEXOS

1. Cotação de preços.
2. Documentos relacionados.