



Pública

Pública-Cotação

VERSÃO 2.0.1

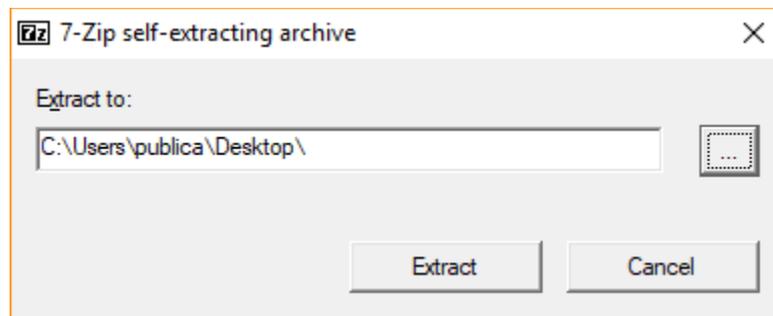
Pública

1 Introdução

Bem-vindo ao Pública-Cotação. Esta ferramenta irá auxiliá-lo a montar a sua proposta de preços, bem como dar uma maior agilidade a abertura dos envelopes junto a entidade pública.

2 Extraíndo ou atualizando o Pública-Cotação

O aplicativo e as atualizações do Pública-Cotação são disponibilizadas em um executável do tipo self extractor. Esse executável deve ser aberto e, logo após, será solicitado para escolher o local de extração do aplicativo e do manual.



Após extrair, seguir para o próximo passo.

3 Iniciando o aplicativo Pública-Cotação (PCO.exe)

Para iniciar o aplicativo Pública-Cotação, basta clicar duas vezes em cima do ícone “PCO.exe”.





Arquivo

Entidade: _____

CPF/CNPJ do Fornecedor: _____

Data da proposta: _____

Validade da proposta: _____ dias

Valor total da proposta (R\$): _____

Observações: _____

Itens/Cotação

Item	Tratamento	Material/Serviço	Quantidade	Valor Un. Estimado (R\$)	Valor Un. Cotado (R\$)	Valor Máximo (R\$)	Marca	Observação

4 Arquivo de cotação

Para informar os valores da proposta, o fornecedor deve abrir o arquivo que a entidade pública encaminha com os dados da licitação. O nome do arquivo será no formato COT-NNN-AAAA.pzl, onde “NNN” será o número da licitação e “AAAA” o ano da licitação. Ex: COT-2-2010.pzl.

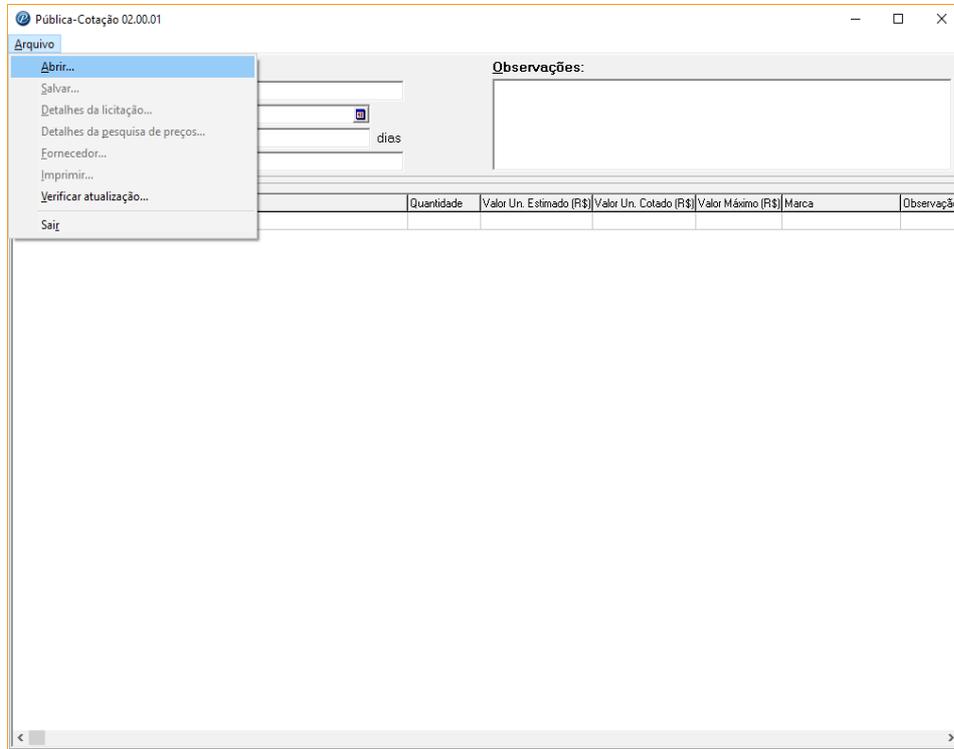
Caso não tenha recebido o arquivo para cotação, deve ser solicitado junto a entidade pública.

5 Abrindo o arquivo de cotação

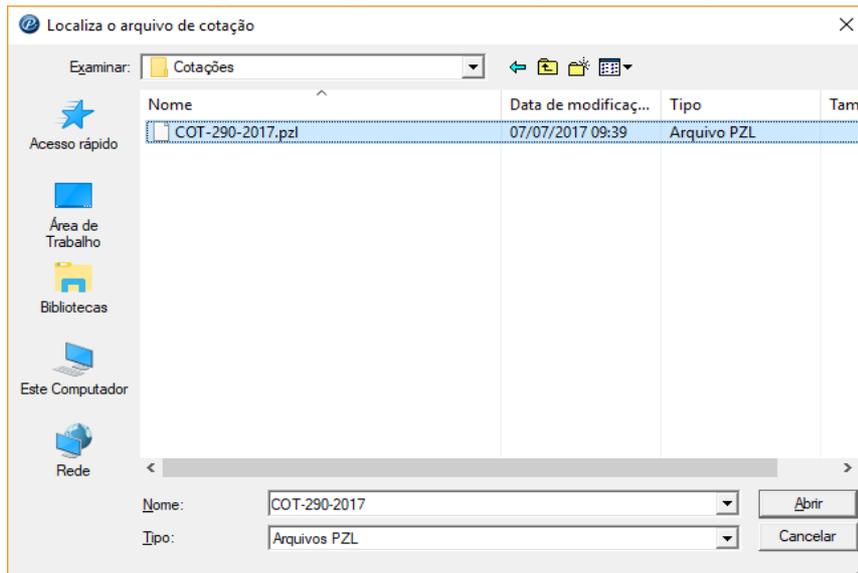
Para abrir o arquivo de cotação, acessar a opção “Abrir” dentro do menu “Arquivo”.



Pública



Abrirá uma tela para localizar o arquivo com os dados da licitação. Basta selecionar o arquivo e clicar em abrir para carregar as informações da licitação.



Pública-Cotação 02.00.01 - Licitação: 290/2017

Arquivo

Entidade: Prefeitura Municipal de Petrolina
Licitação: 290/2017
Forma de julgamento: Por item
CPF/CNPJ do Fornecedor:
Data da proposta:
Validade da proposta: dias
Valor total da proposta (R\$): 0,00

Observações:

Item	Tratamento	Material/Serviço	Quantidade	Valor Un. Estimado (R\$)	Valor Un. Cotado (R\$)	Valor Máximo (R\$)	Marca	Observa
1	Normal	Abacaxi	2000	2,15000				
2	Normal	Banana	850	1,25000				

Obs.: Para mais informações sobre a licitação, pode ser acessado a opção “Detalhes da licitação” no menu “Arquivo”.

6 Montando a proposta

5.1 Julgamento por item

Informar os valores unitários propostos e a marca para cada item da licitação, não sendo obrigatório o preenchimento de todos os itens visto que a forma de julgamento da licitação é por item.

Obs.: Para os itens com tratamento “Cota Reservada”, só deverá apresentar proposta o fornecedor que for classificado ME, EPP ou MEI.

Pública-Cotação 02.00.01 - Licitação: 290/2017

Arquivo

Entidade: Prefeitura Municipal de Petrolina
Licitação: 290/2017
Forma de julgamento: Por item
CPF/CNPJ do Fornecedor:
Data da proposta: 
Validade da proposta: dias
Valor total da proposta (R\$): 6.041,55

Observações:

Item	Tratamento	Material/Serviço	Quantidade	Valor Un. Estimado (R\$)	Valor Un. Cotado (R\$)	Valor Máximo (R\$)	Marca	Observa
1	Cota Principal	Abacaxi	1800	2,15000	2,30000		Marca A	
1	Cota Reservada	Abacaxi	200	2,15000				
2	Cota Principal	Banana	765	1,25000	1,27000		Marca B	
2	Cota Reservada	Banana	85	1,25000				
3	Normal	Laranja	310	3,25000	3,00000		Marca A	
4	Normal	Uva	180	2,65000				

5.2 Julgamento por Lote

Informar os valores unitários propostos e a marca para os itens de cada grupo de itens da licitação, sendo obrigatório o preenchimento de todos os itens do grupo, mas não sendo obrigatório o preenchimento de todos os grupos.

Obs.: Para os lotes com tratamento “Cota Reservada”, só deverá apresentar proposta o fornecedor que for classificado ME, EPP ou MEI.

Pública-Cotação 02.00.01 - Licitação: 290/2017

Arquivo

Entidade: Prefeitura Municipal de Petrolina
Licitação: 290/2017
Forma de julgamento: Lote
CPF/CNPJ do Fornecedor:
Data da proposta: 
Validade da proposta: dias
Valor total da proposta (R\$): 5.785,10

Observações:

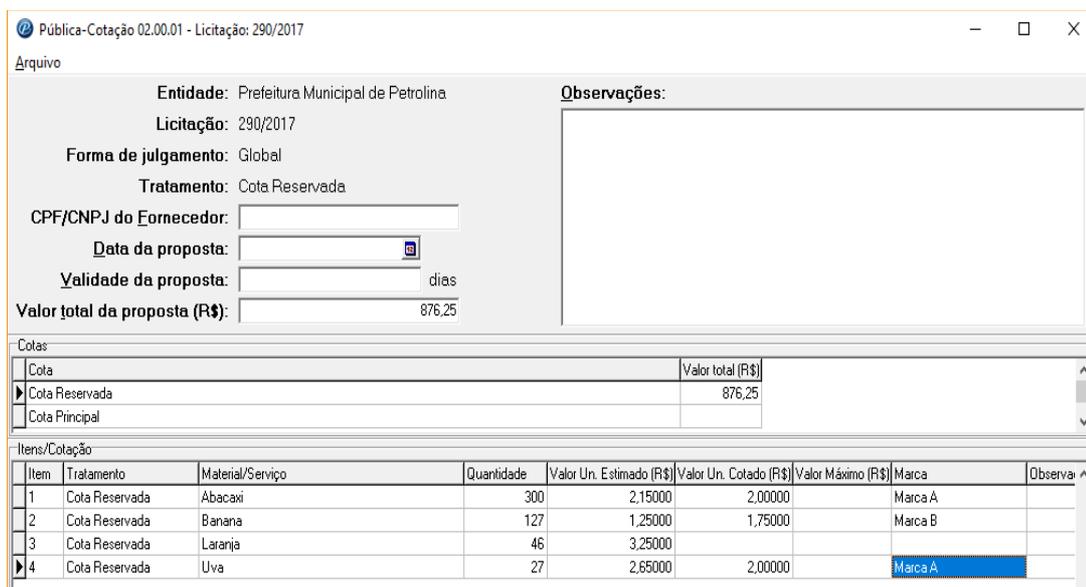
Código	Tratamento	Descrição do lote	Valor total (R\$)
1	Cota Principal	Lote 1	4.774,50
1	Cota Reservada	Lote 1	
2	Normal	Lote 2	1.010,60

Item	Tratamento	Material/Serviço	Quantidade	Valor Un. Estimado (R\$)	Valor Un. Cotado (R\$)	Valor Máximo (R\$)	Marca	Observa
1	Cota Principal	Abacaxi	1800	2,15000	2,10000		Marca A	
2	Cota Principal	Banana	765	1,25000	1,30000		Marca B	

5.3 Julgamento Global

Informar os valores unitários propostos e a marca para cada item da licitação, sendo obrigatório o preenchimento de todos os itens visto que a forma de julgamento da licitação é global.

Obs.: Para itens com tratamento “Cota Reservada”, só deverá apresentar proposta o fornecedor que for classificado ME, EPP ou MEI.



Arquivo

Entidade: Prefeitura Municipal de Petrolina
Licitação: 290/2017
Forma de julgamento: Global
Tratamento: Cota Reservada
CPF/CNPJ do Fornecedor:
Data da proposta:
Validade da proposta: dias
Valor total da proposta (R\$): 876,25

Observações:

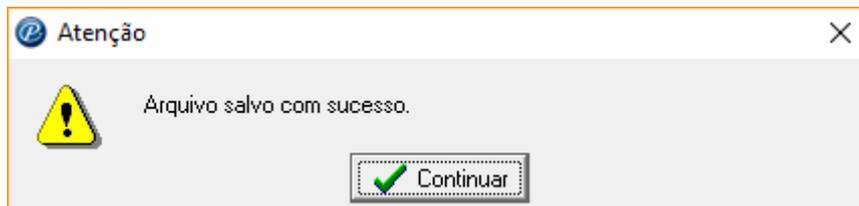
Cotas	
Cota	Valor total (R\$)
▶ Cota Reservada	876,25
Cota Principal	

Itens/Cotação								
Item	Tratamento	Material/Serviço	Quantidade	Valor Un. Estimado (R\$)	Valor Un. Cotado (R\$)	Valor Máximo (R\$)	Marca	Observa
1	Cota Reservada	Abacaxi	300	2,15000	2,00000		Marca A	
2	Cota Reservada	Banana	127	1,25000	1,75000		Marca B	
3	Cota Reservada	Laranja	46	3,25000				
▶ 4	Cota Reservada	Uva	27	2,65000	2,00000		Marca A	

7 Salvando a proposta

Antes de salvar a proposta, é necessário informar o número do CNPJ/CPF no campo “CNPJ/CPF do Fornecedor” e a data da proposta no campo “Data da proposta”.

Após informados o CNPJ/CPF e a data da proposta, clicar na opção “Salvar” no menu “Arquivo”. Aparecerá uma mensagem que o arquivo foi salvo. O aplicativo grava as alterações no mesmo arquivo recebido pela entidade.

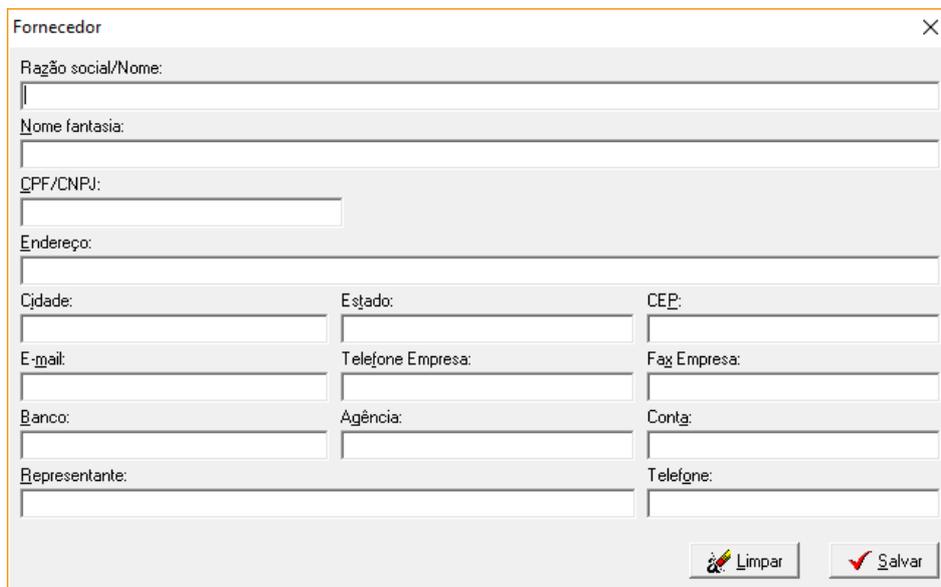


Depois de salvo o arquivo terá seu nome alterado, incluindo o CNPJ/CPF no fornecedor junto ao nome do arquivo. Ex: COT-2-2010-999999999999999.pzl

8 Dados do Fornecedor

Dentro do menu “Arquivo”, encontra-se a opção “Fornecedor”. Nela, pode-se cadastrar os dados da empresa para que estas informações saiam no impresso da proposta.

Para fazer o cadastro, basta o fornecedor informar os dados da empresa nos campos correspondentes.



Fornecedor

Razão social/Nome:

Nome fantasia:

CPF/CNPJ:

Endereço:

Cidade: Estado: CEP:

E-mail: Telefone Empresa: Fax Empresa:

Banco: Agência: Conta:

Representante: Telefone:

Limpar Salvar

Após preenchido clicar no botão salvar para gravar as informações cadastradas. Para apagar o cadastro clicar em “Apagar”.

As informações do cadastro não são obrigatórias, porém os campos não informados não sairão no impresso da proposta.

9 Imprimindo a proposta

Após concluído o cadastro das propostas e dados do fornecedor é possível gerar o documento impresso para compor o envelope de propostas.

Para imprimir acessar a opção “imprimir” no menu “Arquivo”.

