



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR
Processo Administrativo nº 0080/2023 - PR

Torna-se público, para o conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.826.462/0001-27, representado neste ato pelo Prefeito Municipal o Sr. **ALCIDIR FELCHILCHER**, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, com julgamento **POR ITEM**, visando à aquisição do objeto abaixo indicado. Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizado na sede deste Município – Rua XV de Novembro nº 26, Centro, Arroio Trinta, SC. **O protocolo de recebimento dos documentos de credenciamento e dos envelopes de proposta e documentação será feito até às 09:00 do dia 13/06/2023** ou do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data, com a **abertura da sessão às 09:30 do mesmo dia**. A Licitação será regida nos termos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de março de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e consoante às exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem como objeto a **Escolha da Proposta mais vantajosa objetivando a contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços gráficos editoriais, de acordo com as especificações e quantitativos informados no termo de referência, necessários para atendimento das necessidades da Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Educação e Secretaria de Saúde do Município de Arroio Trinta, de acordo com as exigências estabelecidas pelo Edital e seus anexos.**

1.2. Especificação do item no ANEXO I – Termo de Referência, pág. 15, deste edital

2. DAS CONDIÇÕES ESSENCIAIS DESTA CONTRATAÇÃO.

2.1. O valor estimado para este processo é de R\$ 55.212,84 (cinquenta e cinco mil e duzentos e doze reais e oitenta e quatro centavos).

2.2. A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado central do Município de Arroio Trinta, sendo que este fará o recebimento provisório dos materiais. Posteriormente o material será

encaminhado para cada Secretaria solicitante, que fará a conferência e o recebimento definitivo dos materiais, no prazo de até 05(cinco) dias.

2.3. A empresa contratada, deverá confeccionar e fornecer o material licitado, em até 20(vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento pela empresa contratada, emitida pelo Município de Arroio Trinta ou pelo Fundo Municipal de Saúde.

2.3.1. Deve ser emitida uma nota fiscal por autorização de fornecimento, constando na nota, o número da autorização de fornecimento que lhe deu origem.

2.3.2. Quando da emissão da nota fiscal, a empresa vencedora deverá citar no corpo da nota (complemento) os dados da conta bancária onde deverão ser depositados os valores para o pagamento.

2.4. A empresa vencedora assumirá inteira responsabilidade com a entrega do material/prestação dos serviços, objeto deste Edital, nos prazos requisitados pelo Município no valor do lance final registrado em Ata, entregues, sob orientação de pessoa responsável, designada pelo Município de Arroio Trinta.

2.5. Todas as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros, encargos sociais, trabalhistas e outros, correrão por conta da proponente vencedora;

2.6. Todos os proponentes deverão anexar às propostas, sob pena de desclassificação a marca, o nome comercial (modelo) (se for o caso), dos produtos cotados, a fim de garantir sua correta identificação na ocasião da entrega.

2.7. A proposta de preços e seus anexos deverão ser digitados e preferencialmente de maneira digital através do programa PCO mantendo-se em ambos os casos a sequência dos itens.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Despesa	Valor indicado
137 - 1 . 2007 . 23 . 695 . 22 . 2.26 . 0 . 339000 Aplicações Diretas	R\$ 5.900,00
75 - 1 . 2001 . 4 . 122 . 2 . 2.3 . 0 . 339000 Aplicações Diretas	R\$ 6.656,00
78 - 1 . 2002 . 4 . 122 . 3 . 2.5 . 0 . 339000 Aplicações Diretas	R\$ 5.727,42
160 - 1 . 2003 . 20 . 606 . 20 . 2.8 . 0 . 339000 Aplicações Diretas	R\$ 3.535,00
131 - 1 . 2005 . 13 . 392 . 13 . 2.18 . 0 . 339000 Aplicações Diretas	R\$ 2.140,60
116 - 1 . 2004 . 12 . 365 . 12 . 2.14 . 0 . 339000 Aplicações Diretas	R\$ 19.758,38
245 - 2 . 3001 . 10 . 301 . 9 . 2.38 . 0 . 339000 Aplicações Diretas	R\$ 4.500,48
102 - 1 . 2004 . 12 . 361 . 12 . 2.10 . 0 . 339000 Aplicações Diretas	R\$ 6.994,96
Total indicado:	R\$ 55.212,84

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste certame empresas que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.

4.2. Não será permitida a contratação de terceiros para a referida prestação de serviços.

4.3. Não poderão participar, direta ou indiretamente da licitação:

4.3.1. Empresas que não atenderem às condições deste Edital;

4.3.2. O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

4.3.3. Empresas que tenham como sócio: servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

4.3.4. Empresas que estejam sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial que incidam em proibição legal de contratar com a Administração Pública;

4.3.5. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas instituídas e mantidas, sob pena de incidir no crime previsto no § 2º do art. 337-M da Lei Nº 14.133/2021.

4.3.6. Empresas que tenham sido suspensas de participar e impedidas de contratar com o Município de Arroio Trinta.

4.3.7. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

4.3.8. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

4.3.9. Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

4.3.10. Empresas que tenham como proprietário(s), sócio(s), controlador(es) ou diretor(es) Vereadores ou Secretários Municipais, ou que tenham como proprietário(s) ou sócio(s) que sejam cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, do Prefeito e Vice-Prefeito, conforme arts. 43, 93 e 120 da Lei Orgânica do Município de Arroio Trinta.

4.4. Às pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não é recomendado participar da licitação para o(s) mesmo(s) item(s) ou lote(s), sob pena de incidir no crime previsto na alínea V do art. 337-L da Lei 14.133/2021.

4.5. A participação na licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

5. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

5.1. As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual que quiserem participar deste certame usufruindo os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão observar o disposto nos subitens seguintes.

5.2. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada, mediante apresentação da seguinte documentação:

5.2.1. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. A Certidão deve estar **atualizada**.

5.2.2. Declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme o modelo do Anexo III, do presente Edital.

5.3. A condição de microempreendedor individual, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada, mediante apresentação da seguinte documentação:

5.3.1. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCEI, disponibilizado no Portal de Microempreendedor (www.portaldoempreendedor.gov.br).

5.4. Os documentos para fins de comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte deverão ser apresentados **FORA DOS ENVELOPES**, no ato de **CRENCIAMENTO** das empresas participantes.

5.5. A empresa que **não comprovar** a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006.

6. DO CRENCIAMENTO

6.1. Quando a interessada for representada por pessoa que **estatutariamente tenha poder para tal**, esta deverá apresentar cópia do **ato constitutivo ou do contrato social**, (acompanhado de todas as alterações ou consolidado) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

6.2. Cópia da cédula de identidade e CPF;

6.3. Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (**ANEXO IV**).

6.4. Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar Procuração (podendo utilizar o **ANEXO II** como modelo) ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante em cartório, **DEVENDO APRESENTAR, TAMBÉM, A MESMA DOCUMENTAÇÃO CONSTANTE DO ITEM 6.1 e 6.2**, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

6.4.1. A procuração mencionada no item anterior poderá ser Assinada Eletronicamente. Neste caso, o certificado digital será do padrão ICP-Brasil, sendo que sua conformidade será verificada no site (<https://verificador.iti.gov.br>), razão pela qual o outorgado deverá fornecer a

Procuração em formato digital (recomenda-se o formato .pdf) no momento de protocolo dos envelopes.

6.4.2. Os demais documentos que exigem Assinatura do Administrador da Licitante poderão ser assinados eletronicamente, no padrão simples. Nesta situação sempre que surgirem dúvidas em relação a autenticidade, o licitante ficará obrigado a fornecer o documento em formato digital, em prazo razoável fixo pelo Pregoeiro.

6.5. Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados **FORA DOS ENVELOPES** de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

6.6. Os documentos poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro e ou Equipe de Apoio. **Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.** Caso a validade não conste nos respectivos documentos, estes serão considerados válidos por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

6.7. Havendo remessa via postal dos envelopes ou defeito no credenciamento pela ausência de algum dos documentos, a licitante não poderá participar da fase dos lances, permanecendo com sua proposta fixa, bem como não poderá se manifestar acerca da interposição de recurso quando declarado o vencedor.

6.8. A proponente que enviar os envelopes via postal **sem a remessa** da Declaração referida no **item 6.3** deste Edital, ficará automaticamente **excluída do certame** pela ausência de documento especial.

7. DA PROPOSTA

7.1 - A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA/SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)
ENVELOPE N.º 01 - “PROPOSTA DE PREÇOS”**

7.2 - A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

7.2.1. Ser apresentada por via digital (**arquivo “COT”**) em um Pen Drive ou CD, para ser transportada para o sistema de compras do Município. **Uma via impressa deste arquivo deverá integrar o envelope da proposta de preços.**

7.2.2. Ter prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contendo especificação detalhada do produto cotado, segundo às exigências mínimas apresentadas neste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas.

7.2.3. A via impressa da proposta de preços e seus anexos deverá ser assinada e carimbada com carimbo CNPJ da Empresa ou outro carimbo de identificação, mantendo-se a sequência dos itens;

7.2.4. Conter o Nome do Proponente (razão social), o nº do CNPJ, endereço completo, telefone e fax para Contato e, se existente, endereço eletrônico (e-mail) e nome de pessoas para contato, Inscrição Estadual e Inscrição Municipal se houver;

- 7.2.5. Suas folhas devem estar assinadas e rubricadas pelo seu representante legal;
- 7.2.6. Conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes, seguros, etc;
- 7.2.7. Conter prazo de entrega dos produtos/serviços
- 7.2.8. Conter discriminados em moeda corrente nacional o preço unitário, **limitados a 02 (duas) casas decimais** para os centavos;
- 7.2.9. Discriminar a marca e modelo (se for o caso) dos produtos cotados, para possibilitar a conferência no momento da entrega, sob pena de desclassificação da proposta.
- 7.3. Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, nº da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos (conforme modelo no **ANEXO VI**).
- 7.4. Anexar à proposta os dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF (conforme modelo no **ANEXO VI**).

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA/SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)
ENVELOPE N.º 02 - “DOCUMENTAÇÃO”**

8.2. Para habilitação na presente licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

- 8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 8.2.2. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União;
- 8.2.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- 8.2.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- 8.2.5. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);
- 8.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (www.tst.jus.br);
- 8.2.7. Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, atualizada;
- 8.2.8. Declaração de idoneidade;
- 8.2.9. Declaração que tomou conhecimento de todas as condições deste Edital;
- 8.2.10. Declaração da licitante de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal, assinada por representante legal da empresa.
- 8.2.11. Declaração da licitante de cumprimento do disposto no Art. 54, inc. I, alínea "a" e inciso II, alínea “b”, da Constituição Federal, assinada por representante legal da empresa. (Anexo X)

8.3. Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro/equipe de apoio. **Não serão aceitas**

cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. Caso a validade não conste nos respectivos documentos, estes serão considerados válidos por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

8.4. Caso as microempresas ou empresas de pequeno porte apresentem na fase de habilitação alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que, em caso de não regularização da documentação dentro do prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação (Lei Complementar nº 123/06, art. 43, §§ 1º e 2º), sendo considerada inabilitada para este Processo Licitatório.

9. DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. No dia, hora e local designados no Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, executará a rotina de credenciamento, conforme disposto no Capítulo 3.

9.2. Verificadas as credenciais e declarada aberta a sessão, o Pregoeiro solicitará e receberá os envelopes devidamente lacrados, a proposta e os documentos exigidos para habilitação.

9.3. Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital.

9.4. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

9.5. No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

9.6. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecerem lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

9.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada, Por item no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

9.8. Dos lances ofertados não caberá retratação.

9.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante.

9.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.11. Finalizada a fase de lances e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados no mercado, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preço excessivo, assim considerados aqueles acima do preço de mercado, ou as propostas manifestamente inexequíveis.

9.11.1. Considera-se inexequíveis as propostas que não atenderem ao disposto no artigo 48, inciso II, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e alterações, presumindo-se incompatíveis com os preços praticados no mercado as propostas que ficarem aquém de 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou

b) valor orçado pela Administração.

9.11.2. Caso o Pregoeiro verifique que os preços se apresentem presumidamente inexequíveis, concederá ao licitante um prazo razoável para, através de documentação pertinente, demonstrar sua viabilidade.

9.11.3. Serão considerados preços manifestamente inexequíveis, aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade, através de planilha de composição de custos, ou documentação que comprovem que os custos são coerentes com os de mercado ou situação excepcional que garanta a viabilidade da proposta.

9.11.4. Caso o licitante não apresente a documentação no prazo supramencionado a proposta será desclassificada.

9.11.5. Ressalte-se que, em licitações do tipo menor preço por lote ou menor preço global, a abusividade/inexequibilidade será verificada item a item da Proposta de Preços, desclassificando-se as propostas que apresentem itens abusivos ou inexequíveis, na formação do preço do lote ou global.

9.11.6. Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o atendimento da proposta

9.12. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente que apresentou o menor preço Por item, para que seja obtido preço ainda melhor.

9.13. Será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a proposta de menor preço, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.14. No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante da proposta de segundo menor preço, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório.

9.15. Verificado o atendimento das exigências habilitatórias, será declarada a ordem de classificação dos licitantes.

9.15.1. Será declarado vencedor o licitante que ocupar o primeiro lugar.

9.16. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos demais licitantes, pelo prazo de 10 (dez) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los neste período, sob pena de inutilização dos mesmos.

9.17. Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

9.18. Todos os documentos E as propostas deverão ser rubricados pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

10. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

10.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados, desde que atendidas as exigências deste edital.

10.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

11 - DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro, verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento, o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. O (s) recurso (s), porventura interposto (s), não terá (ão) efeito suspensivo e será (ão) dirigido (s) ao Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias ou, nesse período, encaminhá-lo (s) ao Prefeito Municipal, devidamente informados (s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, modelo (se for o caso), procedência e prazo de garantia ou validade, além de fazer referência à autorização de fornecimento que lhe deu origem;

12.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.3. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir, por sua conta, no total ou em parte, todo o material que estiver em desacordo com as especificações do Termo de Referência, no qual for constatada falha, defeito, incorreção ou qualquer dano, ainda que, em decorrência de transporte ou acondicionamento, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

12.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.6. Manter seus empregados, quando nas dependências da Contratante, devidamente identificados;

12.1.7. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento contratado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e obrigações trabalhistas e civis, decorrentes do objeto deste Edital;

12.1.8. Comunicar imediatamente à Contratante, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega dos materiais, para adoção de medidas cabíveis;

12.1.9. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital;

12.1.10. Emitir e apresentar as notas fiscais, discriminando os valores unitários e totais;

12.2. São obrigações da contratante:

12.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos.

12.2.2. Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes no edital e seus anexos.

12.2.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

12.2.4. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo fornecedor, nos termos do Edital, do Termo de Referência e da Proposta.

12.2.5. Indicar os locais e horários em que deverá ser entregue o objeto.

12.2.6. Permitir ao pessoal do fornecedor acesso ao local da entrega, observadas as normas de segurança.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666 de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002 a Contratada que:

13.1.1. Não assinar o contrato quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

13.1.2. Apresentar documentação falsa;

13.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

13.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.5. Não mantiver a proposta;

13.1.6. Cometer fraude fiscal;

13.1.7. Comportar-se de modo inidôneo.

13.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.3. De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei n.º 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

13.4. Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, ao recusar-se ou deixar de fornecer quaisquer dos itens empenhados.

c) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no atraso da entrega de quaisquer dos itens solicitados, por prazo superior a 30 dias ou em casos de rescisão contratual.

d) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, ao deixar de prestar garantia técnica à qualquer dos itens relativos à licitação, dentro do prazo exigido pelo edital da licitação.

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.5. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela Contratada, à esta será aplicada multa de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) sobre o total devido, por dia de atraso, limitado ao valor máximo de 10% do valor da parcela inadimplida (considera-se parcela inadimplida a parte não executada do objeto contratado).

13.6. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.7. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da convocação,

caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

14. CONDIÇÕES DE ENTREGA E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

14.1 – A entrega deverá ser realizada no Almojarifado central do Município de Arroio Trinta, sendo que este fará o recebimento provisório dos materiais. Posteriormente o material será encaminhado para cada Secretaria solicitante, que fará a conferência e o recebimento definitivo dos materiais, no prazo de até 05(cinco) dias.

14.2 – A empresa contratada, deverá confeccionar e fornecer o material licitado, em até 20(vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento pela empresa contratada, emitida pelo Município de Arroio Trinta ou pelo Fundo Municipal de Saúde.

14.2.1. A entrega dos itens será única.

14.2.2. As entregas sempre se realizarão de segunda a sexta feira, das 8:30 às 11:45 e das 13:30 às 17:30, mediante agendamento prévio com o responsável pelo Almojarifado Central.

14.3. Ficam designados para a fiscalização da execução contratual os Secretários ou Diretores Municipal de cada setor solicitante, telefone (49) 3535-6000.

14.3.1. O Fiscal será assessorado tecnicamente, sempre que necessário, pelos profissionais do Município em suas respectivas áreas de atuação.

14.3.2. Caberá ao Fiscal verificar se o objeto do presente certame, atende à todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

14.3.3. O fiscal do contrato deverá, por ocasião do recebimento:

- a) Verificar o cumprimento das características e especificações constantes no edital e seus anexos, com relação ao produto/serviço que estará sendo entregue pelo Licitante vencedor.
- b) Confrontar a marca e fabricante do produto a ser entregue com relação à marca e fabricante do produto constante na Autorização de Fornecimento, de forma a constatar o cumprimento, por parte do Licitante Vencedor, da sua proposta de preços vencedora, habilitada, adjudicada e homologada.
- c) Anotar e documentar em registro próprio e circunstanciado todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização e correção das faltas ou defeitos observados.
- d) Cobrar, junto à licitante vencedora, o cumprimento dos prazos bem como todas as demais condições do edital e contrato.

14.4. Sempre que possível, o termo de contrato será substituído por documento equivalente, nos termos do art. 62 §4º da Lei 8.666/93, sendo a relação contratual, neste caso, regida pelos termos do edital, do termo de referência e da proposta.

15. DO PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será efetuado por depósito ou transferência bancária em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo dos impressos gráficos, acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura, apresentada na Tesouraria da Prefeitura.

15.1.1. Caberá ao Fiscal verificar se o objeto do presente certame, atende à todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal.

15.2 - O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

15.3 - **Nenhum** pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

15.4 - Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, consolidadas.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

16.1. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não fizer até 02 (dois) dias úteis da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

16.2. Caberá ao Pregoeiro decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a impugnação interposta.

16.3. Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

17.2 - O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, na sala do Setor de Compras e Licitações, logo após sua homologação.

17.3 - O objeto deste Pregão poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), conforme o art. 65, §1º, da Lei 8.666/93.

17.4 - Detalhes não citados, referentes ao fornecimento, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

17.5 – O Prefeito, poderá **revogar a licitação** em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para

justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.6 - O Pregoeiro E a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 08h:30m às 11h:30m e das 13h:30m às 17h:30m, através dos telefones (49) 35356000 ou pessoalmente (Rua XV de novembro, 26, Centro, Arroio Trinta, SC).

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II– Procuração (modelo);

ANEXO III – Declaração de Enquadramento de Microempresa e ou Empresa de Pequeno Porte (Modelo);

ANEXO IV – Declaração de Cumprimento Pleno aos Requisitos de Habilitação;

ANEXO V – Identificação da Empresa;

ANEXO VI – Dados Bancários e Dados do Representante Legal;

ANEXO VII – Formulário de Proposta de preços

ANEXO VIII – Modelo de declaração de inidoneidade e conhecimento do edital.

ANEXO IX - Modelo de declaração de menores.

ANEXO X – Declaração de não ocupação de cargo político.

Arroio Trinta – SC, 26 de maio de 2023.

ALCIDIR FELCHILCHER
Prefeito Municipal

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Este certame licitatório tem como objeto a **Escolha da Proposta mais vantajosa objetivando a contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços gráficos editoriais, de acordo com as especificações e quantitativos informados no termo de referência, necessários para atendimento das necessidades da Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Educação e Secretaria de Saúde do Município de Arroio Trinta, de acordo com as exigências estabelecidas pelo Edital e seus anexos.**

2. DESCRIÇÃO COMPLETA E VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL:

2.1. Nos termos do disposto no art. 40, X, da Lei 8666/93, com base na pesquisa de mercado realizada durante a fase interna do processo licitatório, fixa-se os valores máximos admissíveis para cada item deste certame, conforme quadro discriminado abaixo. A licitante fica ciente de que a **proposta de preços com o valor superior ao limite estabelecido será desclassificada.**

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	39234 - CARTÃO RECÉM NASCIDOS. 150 x 210mm; 4x0 cores; Tinta Escala em Sulfite Branco 180gr; Saída em CTP.	Un	100	2,16	216,00
2	39235 - PROGRAMA CONTROLE DA DENGUE. Bloco; 1 Via; 21x29,7cm; 1x1 cor; Tinta Preta cromos; Sulfite branco 90gr; Saída em CTP. Bloco 60x1.	Un	50	11,90	595,00
3	39237 - CONSULTA AO DENTISTA. Bloco; 1 via; 9x5cm; Tinta preta cromos; Sulfite branco 75gr; Saída em CTP. Bloco 50x1.	Un	80	2,67	213,60
4	39238 - ATESTADO ODONTOLÓGICO. Bloco; 1 via; 15x21cm; Tinta preta	Un	40	6,43	257,20

	cromos; Sulfito branco 75gr; Saída em CTP. Bloco 50x1.				
5	39239 - RECEITA ODONTOLÓGICA. Bloco; 1 via; 15x21cm; 1x0 cor; Tinta preta cromos em autocopiativo branco CB 50gr; Saída em CTP; 1 via; 15x21cm; Tinta preta cromos em autocopiativo CF canário 50gr. Bloco 50x2.	Un	65	8,60	559,00
6	39240 - FICHA ODONTOLÓGICA. Bloco; 1via; 21x29,7cm; 1x1 cor; Tinta preta cromos; Sulfito branco 75gr; Saída em CTP. Bloco 50x1	Un	40	10,18	407,20
7	39242 - CARTÃO – HIPERTENSO. 210x297mm; 1x1 cor; Tinta preta cromos; Sulfito branco 180gr; Saída em CTP.	Un	250	1,14	285,00
8	39243 - PASTAS BORBOLETA. 31,5x46,5cm; 4x0 cores; Tinta escala; Couche brilho 250gr; Corte/vinco; Plástico; lado desenvolv.(m) 1; N° de lados 1; Laminação brilho; N° de lados 1.	Un	200	4,53	906,00
9	39244 - RECEITA ESPECIAL B1, 50X2. Bloco; Via1 - picote:1 via 22x10,5cm, 1x0 cor, tinta preta cromos em autocopiativo CFB azul 50gr. Saída em CTP. Via2 - picote:1 via 20x10,5cm, 1x0 cor, tinta preta cromos em autocopiativo CF azul 50gr. Colado, serrilhado (via1-picote, via2-picote), numerado, nun. inicial 1, nun. final 1, grampeado, n° de grampos 2.	Un	50	11,80	590,00
10	39245 - AUTORIZAÇÃO/ENVIO CONVÊNIOS 50x2. Bloco; Vial-picote: 1 via 10x12cm; 1x0 cor, tinta preta cromos em autocopiativo CFB azul 50gr. Saída em CTP. Via2-picote: 1 via 20x10,5cm, 1x0 cor, tinta preta cromos em autocopiativo CF azul 50gr; Colado, serrilhado (via1-picote, via2-picote), numerado, nun. inicial 1, nun. final 1, grampeado, n° de grampos 2.	Un	10	19,00	190,00

11	39250 - 50x1 BOLETIM DE REMESSA DE LARVAS. Bloco; 1 via 21x29,7cm, 1x0 cor, Tinta Preta Cromos em Sulfite Branco 75g. Saída em CTP. Colado.	Un	2	65,75	131,50
12	39251 - 50X1 RELAT. SEMANAL ATIVIDADES LAB. ENTOMOLOGIA Bloco; 1 via 21x29,7cm, 1x0 cor, Tinta Preta Cromos em Sulfite Branco 75g. Saída em CTP. Colado.	Un	2	65,75	131,50
13	39252 - Carimbo Automático 4913 - Recebido 20x40mm, 1x0 cor Carimbo.	Un	1	55,00	55,00
14	31693 - Pasta Lombo Largo Balancete Fundo Municipal De Saúde - FMS. Tamanho final aberto 460x315mm, tamanho fechada 220x315mm, impresso em papel cartão 250gr, impresso em 1 cor com acabamentos em vinco e aplicação de grampo trilho.	Un	30	8,30	249,00
15	31692 - Pasta Lombo Largo Balancete Prefeitura. Tamanho final aberto 460x315mm, tamanho fechada 220x315mm, impresso em papel cartão 250gr, impressão em 1 cor com acabamentos em vinco e aplicação de grampo trilho.	Un	30	8,30	249,00
16	31694 - Pasta Lombo Largo Balancete Fundo Municipal De Assistência Social E Médica Dos Servidores – FASM. Tamanho final aberto 460x315mm, tamanho fechada 220x315mm, impresso em papel cartão 250gr, impressão em 1 cor com acabamentos em vinco e aplicação de grampo trilho	Un	20	12,32	246,40
17	27157 - Pasta Lombo Largo (Licitações / Dispensas / Contratos). Papel na cor branca Tamanho 315x460mm Impresso em papel tríplice 280g Impressão 1x0 (frente em preto) Acabamento: Aplicação de grampo trilho de plástico na capa, 2 vincos e refilado, conforme modelo.	Un	100	4,81	481,00

18	27158 - Pasta Lombo Estreito (Licitações / Dispensas / Contratos). Papel na cor branca Tamanho 315x460mm Impresso em Papel Triplex 280g Impressão 1x0 (frente em preto) Acabamento: Aplicação de grampo trilho de plástico na contra capa, 2 vincos e refilado, conforme modelo.	Un	200	3,62	724,00
19	27156 - Folha/Papel Timbrado. Papel na cor branca Tamanho 210x297mm Impresso em papel sulfite 90g Impressão 4x0 (frente colorida) Acabamento: Refilado	Un	12.000	0,18	2.160,00
20	31698 - Envelope Saco Timbrado. Papel na cor branca Tamanho 260x360mm Impresso em papel sulfite 90g Impressão 4x0 (frente colorida) Acabamento: Corte especial, vinco e colagem	Un	150	3,17	475,50
21	31700 - Pasta Boletim Diário De Caixa Fundo Municipal De Saúde – FMS. Tamanho final 46x31,5 cm Tamanho Fechada 23x31,5 cm Impresso em papel tríplex 225g (bem flexível) Impressão colorida Acabamentos: Revestimento com verniz UV, 1 vinco e 2 vazadores(furos) para grampo trilho	Un	200	4,83	966,00
22	39253 - Carimbo grande 7,0 cm x 4 cm. Descrição do carimbo: Certifico que o material/serviço constante neste documento foi recebido/prestado e está em conformidade com as especificações nele consignadas. ----- em -----/-----/-----	Un	2	70,00	140,00
23	39255 - Folders de divulgação Festivité. Criação de arte e impressão de folders. Impressos em papel colchê 150g, medindo 14,5 x 42 cm, impressão colorida frente e verso, acabamento em verniz basa água, corte especial em duas dobras. Contendo a programação da Festivité All'Italiana 2023, em língua	Un	2.500	0,70	1.750,00

	portuguesa e italiana, conforme texto a ser fornecido pela CCO.				
24	<p>39256 - Ingressos 5cm x 9cm. Criação de arte e impressão de ingressos. Papel cartão supremo 300gr, com impressão colorida e revestimento com verniz UV total. Medidas: 5 cm x 9 cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 500 unidades relativas a Noite Bergamasca - 700 unidades relativas a Homenagem aos Agricultores - 60 unidades relativas a Jantar das Autoridades <p>Os textos serão fornecidos pela CCO da Festivité All'Italiana 2023.</p>	Un	1.260	0,31	390,60
25	<p>39282 - Capa De Bloco De Notas. Capa para bloco de notas de Produtor Rural Impressa em papel duplex 250gr, plastificadas, tamanho 25,3 x 46,5 cm, com impressão em cores, conforme o modelo já utilizado pela Secretaria Municipal de Agricultura.</p>	Un	500	3,07	1.535,00
26	<p>30794 - Nota fiscal de produtor rural. Impressa em papel 4 vias de boa qualidade e fácil destaque, no tamanho 240 x 216 cm, produzida conforme o modelo já utilizado pela Secretaria Municipal de Agricultura.</p>	Un	2.000	1,00	2.000,00
27	<p>39292 - Impressão Informativo Municipal. Contendo programas, obras, serviços, aquisições públicas e demais ações realizadas pela Administração Pública Municipal. Informativo contendo 16 páginas, 4 cores, em couche brilho 150gr. Tamanho: A4, fechada, 21 cmx29,7 cm. Dobrado canoa, intercalação de folhas, grampeado.</p>	Un	1.600	4,16	6.656,00
28	<p>35450 - Impressão Mapa Turístico. Formato aberto: 54,5 cm de largura x 34,5 cm de altura, Formato fechado: 6,81 cm de largura x 11,5 cm de altura, Impressão em papel couchê fosco 115</p>	Un	2.000	2,95	5.900,00

	gramas; Impressão 4x4 cores, Dobrado com 2 vincos horizontais e 7 vincos verticais.				
29	39310 - Banner em lona 440g - "Acabe com a Dúvida". Tamanho 60x120cm. Impressão colorida. Acabamento com madeira e cordão superior e inferior apenas em madeira.	Un	6	80,00	480,00
30	39312 - Banner em lona 440g - Cuidados ao Produzir Textos. Tamanho 60x120cm. Impressão colorida. Acabamento com madeira e cordão superior e inferior apenas em madeira.	Un	6	80,00	480,00
31	39313 - Banner em lona 440g - Numerais de 0 a 100. Tamanho 60x100cm. Impressão colorida. Acabamento com madeira e cordão superior e inferior apenas em madeira.	Un	6	35,00	210,00
32	39314 - Banner em lona 440g - Tabuada. Tamanho 120x120cm. Impressão colorida. Acabamento com madeira e cordão superior e inferior apenas em madeira.	Un	2	142,50	285,00
33	39315 - Banner em lona 440g - Silabário Simples. Tamanho 100x120cm. Impressão colorida. Acabamento com madeira e cordão superior e inferior apenas em madeira.	Un	2	120,00	240,00
34	39316 - Banner em lona 440g - Silabário Dificuldades Ortográficas. Tamanho 100x120cm. Impressão colorida. Acabamento com madeira e cordão superior e inferior apenas em madeira.	Un	2	120,00	240,00
35	39317 - Banner em lona 440g - Boquinhos. Tamanho 100x120cm. Impressão colorida. Acabamento com madeira e cordão superior e inferior apenas em madeira.	Un	2	120,00	240,00

36	39318 - Banner em lona 440g - Hinos (Nacional, Municipal e da Escola). Tamanho 150x200cm. Acabamento com madeira e cordão superior e inferior apenas em madeira.	Un	3	300,00	900,00
37	39319 - Banner em lona 440g - Mapas (Mapa Mundi e de Santa Catarina). Tamanho 100x110cm. Impressão colorida. Acabamento com madeira e cordão superior e inferior apenas em madeira.	Un	12	110,00	1.320,00
38	39320 - Placa Em Acrílico Banheiros. Tamanho 10x30cm. Produzida em acrílico branco 3mm. Impressão frente e verso digital UV colorida. Acabamento: Corte Laser, Ventosa e corrente (para poder virar os lados).	Un	2	45,00	90,00
39	39321 - Banner em lona 440g - Mapa Município Indicação de Ruas. Tamanho 100x110cm. Impressão colorida. Acabamento com madeira e cordão superior e inferior apenas em madeira.	Un	1	110,00	110,00
40	39322 - Placa em acrílico - Identificação Salas de Aula. Tamanho 10x30cm. Produzida em acrílico transparente 3mm. Impressão digital UV colorida retroversa. Acabamento: Corte Laser, 2 alongadores de 15mm e aplicação.	Un	4	45,00	180,00
41	39323 - Chaveiro Metálico Mosquetão para Identificação de Salas. Chaveiro de metal com mosquetão (sem trava). Parte frontal com chapa inox e verso brilhante liso. Altura: 9,9 cm Largura : 3,5 cm. Medidas aproximadas para gravação (CxL): 2,7 cm x 2,1 cm. Peso aproximado (g): 36. Gravação Laser(fibra) em ambos os lados com dados variáveis.	Un	75	12,00	900,00
42	39324 - Jogo formas com 4 peças	Kit	6	90,00	540,00

	<p>geométricas, tamanho grande (Professores). Produzido em acrílico branco 3mm. Compostas por: Peça 01 – Tamanho 36x4cm Peça 02 – 21x4cm Peça 03- 18x9cm Peça 04 – 36x18cm Acabamentos: Corte Laser e impressão digital UV colorida.</p>				
43	<p>39325 - Jogo formas com 4 peças geométricas, tamanho pequeno (Alunos). Produzido em acrílico transparente 3mm. Compostas por: Peça 01 – Tamanho 26x3cm Peça 02 – Tamanho 13x3cm Peça 03- Tamanho 13x6,5cm Peça 04 – Tamanho 26x13cm Acabamentos: Corte Laser e impressão digital UV colorida.</p>	KIT	6	74,16	444,96
44	<p>39326 - Carimbo automático 44mm x 58mm. RECEBIDO ----/----/---- -----</p>	Un	3	60,00	180,00
45	<p>39327 - Carimbo automático 26mm x 64mm. Secretaria Municipal de Educação Arroio Trinta - SC ----- Técnico(a) de Educação</p>	Un	1	75,00	75,00
46	<p>39338 - Placa PVC, medindo 55 cm largura x 40 cm altura - Notas IDEB. Em adesivo 4x0 cores, para aplicação na placa de acrílico já existente no local. O adesivo deverá conter logotipo e notas do ano de 2009 até 2021.</p>	Un	1	80,00	80,00
47	<p>39296 - Carnê de pagamento de mensalidades APCMEI. Capa: 80x165mm, 4x0 cores em sulfite branco 180g, Miolo: 12 folhas, 80x165mm, 1x0 cor, tinta preta cremosos em sulfite branco</p>	Un	150	2,63	394,50

	75g, Serrilhado, colado, grampeado, nº de grampos 2.				
48	39297 - Quebra cabeça temático pedagógico. Tamanho 100x150mm, Produzido em acrílico branco 3mm, com impressão digital UV colorido Nº de peças a definir Acabamento: corte Laser	Un	25	15,00	375,00
49	39298 - Material pedagógico curvas e retas – kit para Aluno. Kit contendo 24 peças, sendo 6 peças de cada modelo abaixo: - 06 Peças: Retângulo pequeno acrílico 30x130mm - 06 Peças: Retângulo grande acrílico 30x260mm - 06 Peças: Curva grande acrílico 30x260mm - 06 Peças: Curva pequeno acrílico 30x130mm Peças produzida em acrílico azul 2mm, com impressão digital UV colorida Acabamento: corte lazer	Kit	21	161,90	3.399,90
50	39299 - Material pedagógico curvas e retas – kit para Professor. Kit contendo 24 peças, sendo 6 peças cada modelo informado abaixo: - 06 peças: Retângulo pequeno acrílico magnético (tamanho: 210x40 mm) - 06 peças: Retângulo grande acrílico magnético (tamanho: 360x40 mm) - 06 peças: Curva pequeno acrílico magnético (tamanho 180x40 mm) - 06 peças: Curva grande acrílico magnético (tamanho 360x40 mm) Peças produzidas em acrílico vermelho 3mm, com impressão digital UV colorido. Acabamento: revestimento com manta magnética 0,3 e corte laser.	KIT	3	286,66	859,98
51	39306 - Chaveiro Metal. Chaveiro de metal retangular com chapa central, verso liso. Medidas aproximadas	Un	55	15,00	825,00

	para gravação (CxL): 3,6 cm x 2,1 cm. Tamanho total aproximado (CxL): 8 cm x 3,4 cm. Peso aproximado (g): 22. Gravação Laser com dados variáveis frente e verso.				
52	39307 - Quebra-Cabeça Dia da Família na Escola. Base: 110x175mm, produzida em MDF Branco 3mm, com corte laser. Suporte de base 85x85mm, produzido em MDF Branco 3mm, com corte laser. Quebra Cabeça: Tamanho 10x15cm, produzido em acrílico branco 4mm, composto por 6 peças, cortado laser com impressão digital colorida UV. Obs. Cada família terá sua foto personalizada no quebra-cabeças. O Orçamento deve contemplar criação de arte e embalagem individual.	Un	210	25,00	5.250,00
53	39308 - Banner para desfile cívico. Contendo logo da escola, nome da escola e cores da escola. Tipo do banner: lona 420g. Tamanho: 2,5mts comprimento X 0,60mts de largura. Impressão digital Colorido. Acabamento: solda e madeiras – direita e esquerda (nos dois lados) O valor proposto deve contemplar criação de arte.	Un	1	165,00	165,00
54	39309 - Banner para identificação da escola em eventos. Conter logo da escola, nome da escola e bonequinhos do logo. Banner em lona 420g. Tamanho: 100mm comprimento X 80mm de largura. Impressão digital Colorido. Acabamento: solda e madeiras – superior e inferior O valor proposto deve contemplar criação de arte.	Un	1	134,00	134,00
55	39300 - Bobina em papel para colorir. Produzido em bobinas de 1,20x20m. Impressão em papel coche fosco 150g. Impressão com temas pedagógicos variados a definir	Un	6	760,00	4.560,00
56	39301 - Caderno/blocão capa dura.	Un	70	45,00	3.150,00

	Capa: Tamanho 15x21cm Contra Capa: Tamanho 15x21cm Produzida em: Papel Sulfite 120g, impressão digital laser colorida Acabamento: Acoplagem em papel paraná 1,5mm, laminação fosca 1x0 e colagem de berço. Miolo: com 300 páginas (150 folhas) Tamanho 15x21cm Impresso em papel sulfite 75g Impressão 1x1 cor Acabamento: Furo e encadernação com wire-o metálico branco passo 2x1 O valor proposto deve contemplar criação de arte.				
57	39302 - Placa em PVC 2mm. Produzida em pvc 2mm. Tamanho 1.1x0,65m. Impressão digital colorida. O valor proposto deve contemplar criação de arte.	Un	1	265,00	265,00
58	39303 - Lona para data show. Produzido em lona 440g, fosca. Tamanho 1,7x1,5m. Impressão Digital Colorida. Acabamento: Cordão e tubo de ferro.	Un	1	380,00	380,00
Total Geral					55.212,84

OBS: O Município de Arroio Trinta está com logo atualizado, por tanto, pedimos atenção para os vencedores do certame para os itens que levam no layout o logo do Município, pois as mesmas que devem solicitar o modelo atualizado.

Arroio Trinta – SC, 26 de maio de 2023.

ALCIDIR FELCHILCHER
Prefeito Municipal

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR

PROCURAÇÃO (MODELO)

(Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)

RAZÃO SOCIAL....., CNPJ....., ENDEREÇO COMPLETO....., por meio de NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL....., RG....., CPF..... E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA....., constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. NOME COMPLETO....., RG..., CPF..., outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação MODALIDADE....., NÚMERO/ANO....., outorgando ainda poderes específicos para efetuar o credenciamento, efetuar lances, interpor recursos, assinar contratos e praticar todos os demais atos necessários e inerentes ao presente procedimento licitatório.

CIDADE/ESTADO, DATA_____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL
PELA EMPRESA

***OBS: COM ASSINATURA DO OUTORGANTE
RECONHECIDA EM CARTÓRIO***

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (MODELO)

(Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data: _____

Assinatura do Responsável Legal
pela Empresa

Carimbo CNPJ:

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

(Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)

_____ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____,
sediada em _____ (ENDEREÇO COMERCIAL) _____, declara, sob as penas da
Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no
presente processo licitatório.

Local e Data _____

Assinatura do Representante Legal
pela Empresa

Carimbo CNPJ da empresa:

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA (Apresentar dentro do envelope Proposta de Preços)

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social: _____
Nome de Fantasia: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Município: _____
Estado: _____ CEP: _____
Fone/Fax: _____
CNPJ: _____
Inscrição Estadual: _____
Inscrição Municipal: _____
E-mail: _____

2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

Prazo de validade da proposta: _____

Prazo de Entrega: _____

Local de Entrega: _____

3. DECLARAÇÃO:

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusas todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais, trabalhistas e outros.

Local/Data _____

Assinatura do Responsável
Legal pela Empresa

Carimbo do CNPJ:

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR
(Apresentar dentro do envelope Proposta de Preços)

1. DADOS BANCÁRIOS

Nome do Banco: _____

Cidade: _____

Agência: _____ N.º da Conta Corrente: _____

Titular da Conta Corrente: _____

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome completo: _____

Cargo ou Função: _____

Identidade N.º : _____

CPF/MF N.º : _____

Endereço: _____

Telefone para Contato: _____

E-mail para Contato: _____

Cidade/Estado, Data: _____

Assinatura do Representante Legal
pela Empresa

Carimbo CNPJ da Empresa:

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR
FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(Usar o formulário impresso gerado pelo programa Pública Auto-Cotação)

(Anexar o formulário dentro do envelope da proposta de preços)

(Utilizar o manual do sistema disponível no site do Município, junto ao edital, ou esclarecer dúvidas através do Tel. (49 3535 6029)

Escolha da Proposta mais vantajosa objetivando a contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços gráficos editoriais, de acordo com as especificações e quantitativos informados no termo de referência, necessários para atendimento das necessidades da Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Educação e Secretaria de Saúde do Município de Arroio Trinta, de acordo com as exigências estabelecidas pelo Edital e seus anexos..

Item	Descrição	Un. Med.	Qtd.	Vlr. Min. Total
1	Un
			Total Geral

Cidade (SC), _____ DATA: _____

Local e data

(Assinatura; nome completo do representante legal da empresa e carimbo)

ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR (Apresentar dentro do envelope de habilitação)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E CONHECIMENTO DO EDITAL

Ao Município de Arroio Trinta, SC.

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Proponente) _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede _____, por seu representante legal _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, declara, sob as penas da lei, o que se segue:

- a) Que até a presente data não há qualquer fato impeditivo à sua habilitação;
- b) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Que conhece e aceita integralmente os termos do edital de Pregão acima identificado.

Local e data

(Assinatura; nome completo do representante legal da empresa e carimbo)

ANEXO IX

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES.

(Apresentar dentro do envelope de habilitação)

(Razão Social da Proponente) _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede _____, por seu representante legal _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

(Assinatura; nome completo do representante legal da empresa e carimbo)

* Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO X

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2023 - PR

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO OCUPAÇÃO DE CARGO POLÍTICO

(Razão Social da Proponente) _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede _____, por seu representante legal _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto Art. 54, inc. I, alínea "a" e inciso II, alínea "b", da Constituição Federal, que nenhum de seus sócios ocupa qualquer cargo político detentor de mandatos eletivos, nas esferas Federal e Estadual.

Local e data

(Assinatura; nome completo do representante legal da empresa e carimbo)