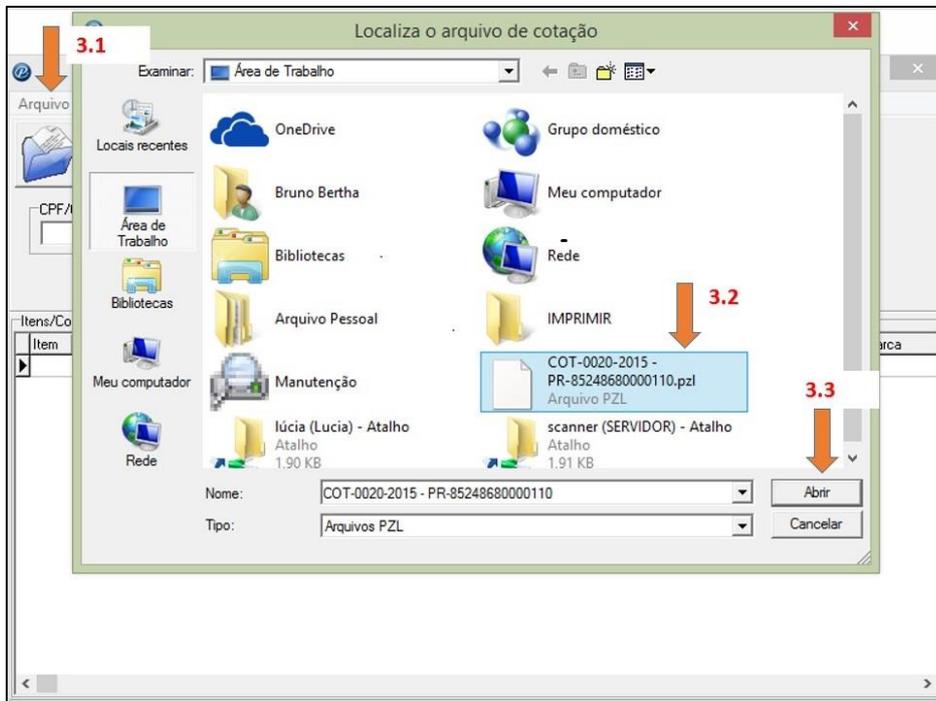


Instruções para elaboração das propostas.

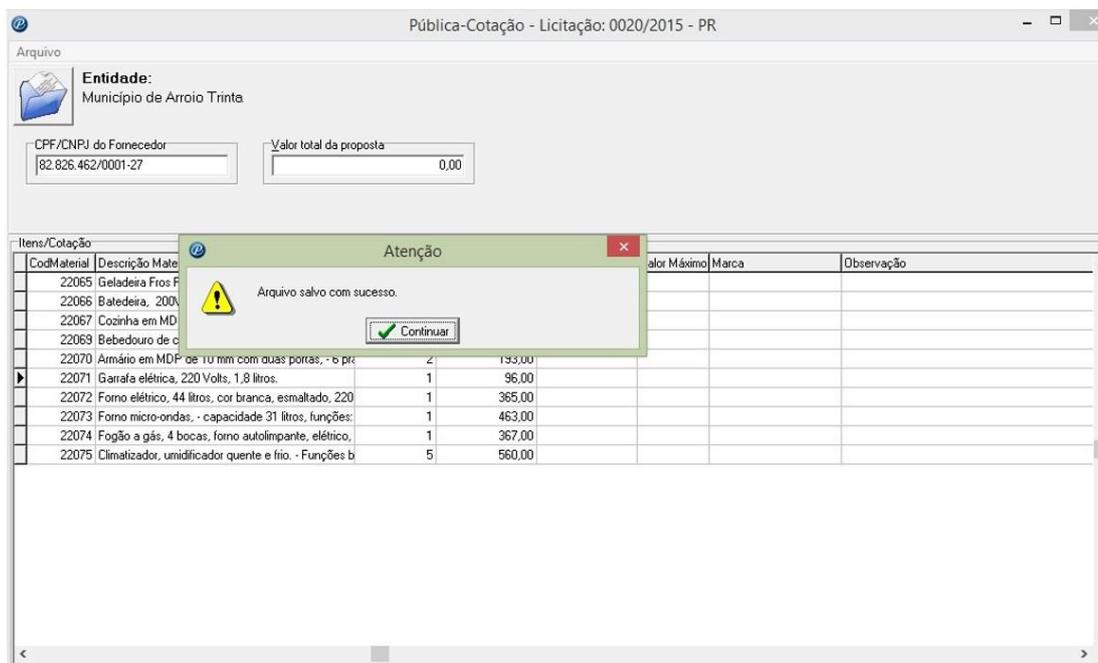
- 1- Extrair os arquivos da pasta baixada do site.
- 2- Abrir o arquivo “PCO”
- 3- Aberto o “PCO”, seguir as instruções conforme segue:
 - 3.1 Abrir ícone da Pasta
 - 3.2 Localizar o arquivo “COT” em sua pasta e selecioná-lo
 - 3.3 Abrir.



- 4- Será exibida uma relação com todos os itens da respectiva licitação. O Fornecedor deverá preencher o CNPJ e em seguida o **valor dos produtos cotados e a marca**. O valor total da proposta é calculado automaticamente.
- 5- Clicar em “**arquivo**” e então em “**fornecedor.**” Após preencher os dados da empresa, clicando em “**salvar**”



6- Clicar em “arquivo” e então em “salvar”.



7- Clicar em “arquivo” e após em “imprimir”, a fim de obter uma via impressa da proposta.

8- Fechar o “PCO” e Gravar o arquivo “COT” em uma mídia como por exemplo pen-drive ou CD.

9- A via impressa da proposta e o CD/Pendrive deverão ser colocados no envelope da proposta. Após a abertura do envelope pela Comissão de Licitação, o CD/Pendrive será devolvido mediante a solicitação do proponente, retendo-se aos autos a via impressa.

OBS: Pode ser repetido o procedimento do item 3, pegando o arquivo “COT” diretamente do cd ou pen-drive a fim de se verificar se os valores preenchidos foram salvos de fato.