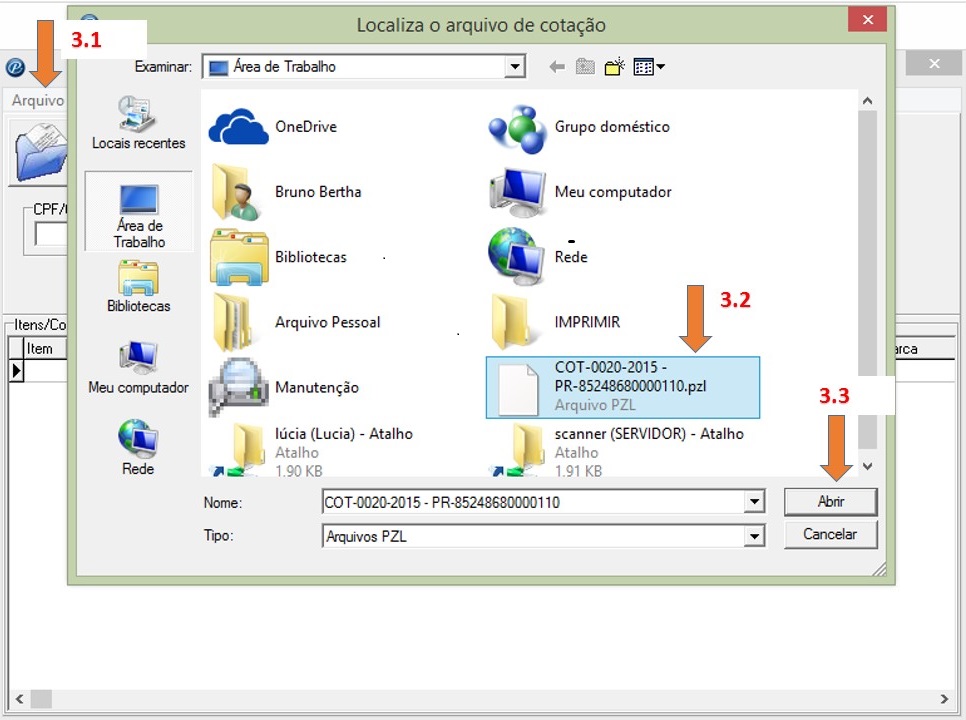
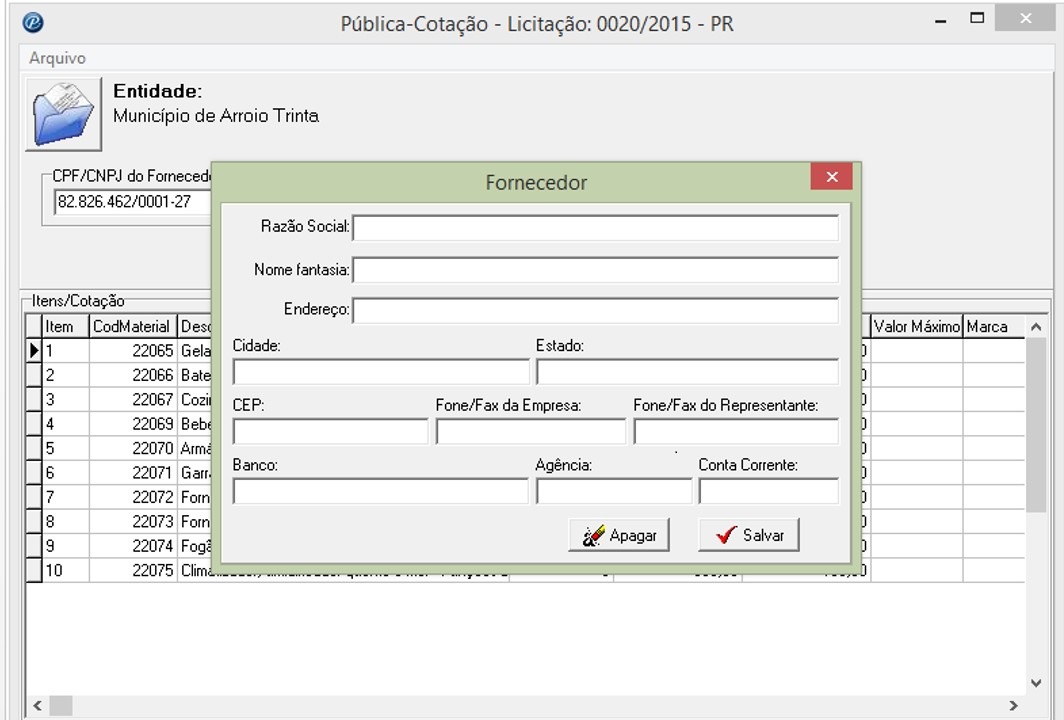
**Instruções para elaboração das propostas.**

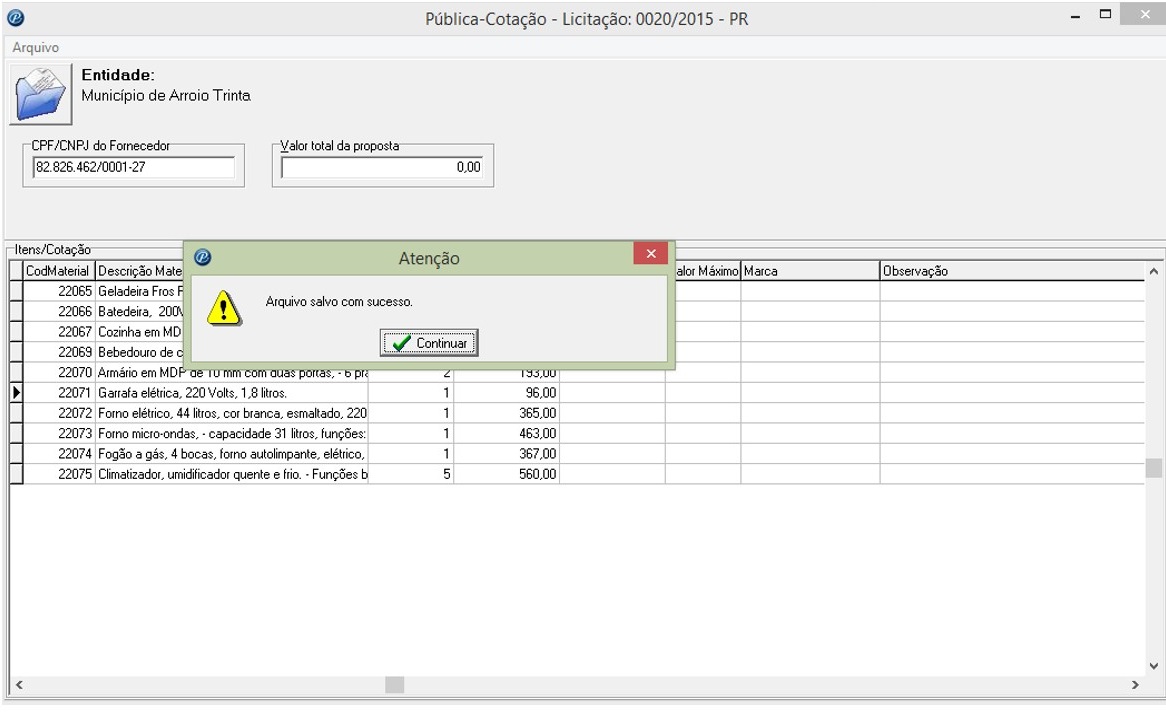
1. Extrair os arquivos da pasta baixada do site.
2. Abrir o arquivo “PCO”
3. Aberto o “PCO”, seguir as instruções conforme segue:   
   3.1 Abrir ícone da Pasta  
   3.2 Localizar o arquivo “COT” em sua pasta e selecioná-lo  
   3.3 Abrir.



1. Será exibida uma relação com todos os itens da respectiva licitação. O Fornecedor deverá preencher o CNPJ e em seguida **o valor dos produtos cotados e a marca.** O valor total da proposta é calculado automaticamente.
2. Clicar em **“arquivo”** e então em **“fornecedor.”** Após preencher os dados da empresa, clicando em **“salvar”**



1. Clicar em **“arquivo”** e então em **“salvar”.**

****

1. Clicar em **“arquivo”** e após em **“imprimir”**, a **fim de obter uma via impressa da proposta.**
2. Fechar o “PCO” e Gravar o arquivo “COT” em uma mídia como por exemplo pen-drive ou CD.
3. A via impressa da proposta e o CD/Pendrive deverão ser colocados no envelope da proposta. Após a abertura do envelope pela Comissão de Licitação, o CD/Pendrive será devolvido mediante a solicitação do proponente, retendo-se aos autos a via impressa.

**OBS: Pode ser repetido o procedimento do item 3, pegando o arquivo “COT” diretamente do cd ou pen-drive a fim de se verificar se os valores preenchidos foram salvos de fato.**