



Pública
Governar com tecnologia

Pública -Cotação



Sumário

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Introdução..... | 3 |
| 2 | Iniciando o aplicativo Pública-Cotação (PCO.exe)..... | 3 |
| 3 | Arquivo de cotação..... | 3 |
| 4 | Abrindo o arquivo de cotação..... | 4 |
| 5 | Montando a proposta..... | 6 |
| 5.1 | Julgamento por item..... | 6 |
| 5.2 | Julgamento por lote..... | 7 |
| 5.3 | Julgamento Global..... | 7 |
| 6 | Salvando a proposta..... | 8 |
| 7 | Dados do Fornecedor..... | 9 |
| 8 | Imprimindo a proposta..... | 10 |
| 9 | Requisitos mínimos..... | 11 |



1 Introdução

Bem-Vindo ao Pública-Cotação, esta ferramenta irá auxiliá-lo a elaborar a sua proposta de preços, bem como, dar maior agilidade a abertura dos envelopes junto a entidade pública.

2 Iniciando o aplicativo Pública-Cotação (PCO.exe)

Para iniciar o aplicativo Pública-Cotação basta clicar duas vezes em cima do ícone PCO.exe.

Arquivo

CPF/CNPJ do Fornecedor

Entidade:

Valor total da proposta

Itens/Cotação

| Item | Descrição Material | Qtd. Licitada | Valor Un. Estimado | Valor Un. Cotado | Marca |
|------|--------------------|---------------|--------------------|------------------|-------|
| ▶ | | | | | |

3 Arquivo de cotação

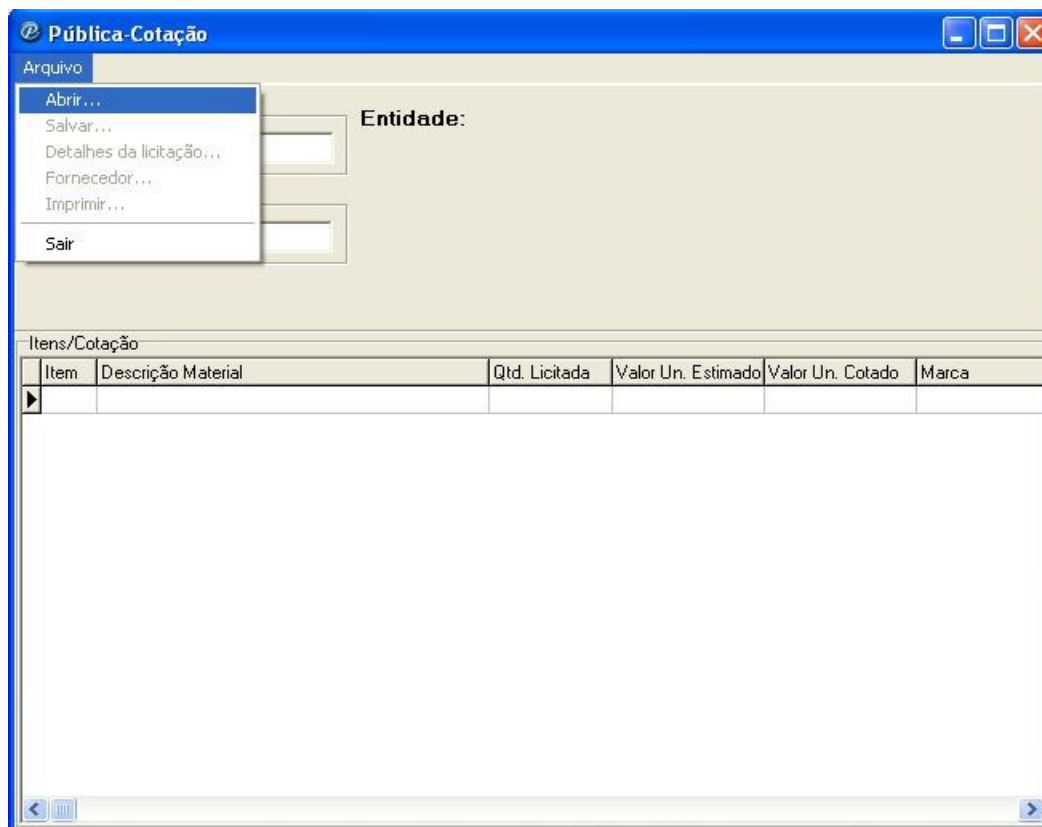
Para informar os valores da proposta o fornecedor deve abrir o arquivo que a entidade pública encaminha com os dados da licitação. O nome do arquivo será no formato COT-NNN-AAAA.pzl, onde “NNN” será o número da licitação e “AAAA” o ano da licitação. Ex: COT-2-2010.pzl.

Caso não tenha recebido o arquivo para cotação, deve ser solicitado junto a entidade pública.

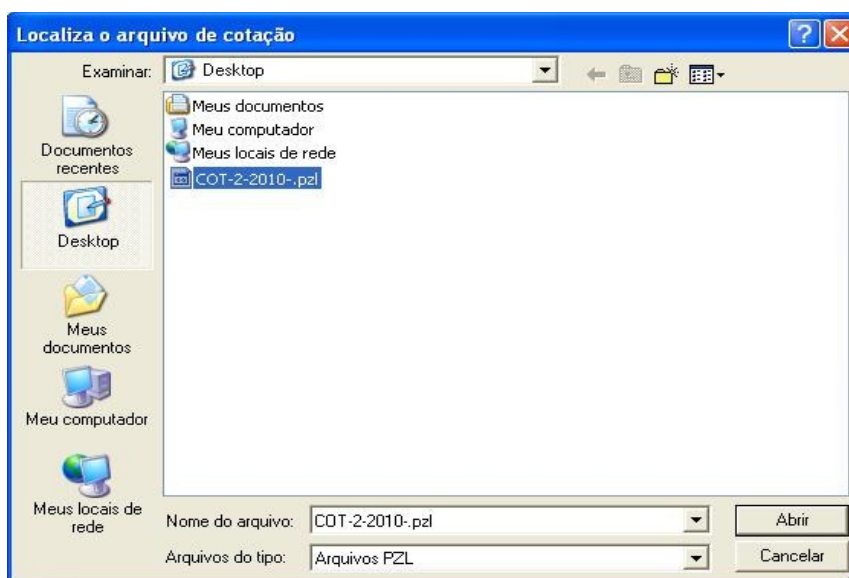


4 Abrindo o arquivo de cotação

Para abrir o arquivo de cotação, deve-se utilizar a opção “Abrir” no menu “Arquivo”.



Abrirá uma tela para localizar o arquivo com os dados da licitação, basta selecionar o arquivo e clicar em abrir para carregar as informações da licitação.





Pública

Governar com tecnologia

Pública-Cotação - Licitação: 2/2010

Arquivo

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Valor total da proposta:

Entidade:
Pública Informática Ltda

Nome da entidade

Brasão da entidade

Itens/Cotação

| Item | Descrição Material | Qtd. Licitada | Valor Un. Estimado | Valor Un. Cotado | Marca |
|------|--------------------------------------|---------------|--------------------|------------------|-------|
| 1 | SERVIÇO DE GEOMETRIA | 1 | 1,00 | | |
| 2 | ÓLEO MOTOR | 5 | 1,00 | | |
| 3 | FILTRO | 1 | 1,00 | | |
| 4 | ARRUELA DE AÇO REVESTIDA EM BORRACHA | 1 | 1,00 | | |

Obs.: Para maiores informações à respeito da licitação, deve-se utilizar a opção “Detalhes da licitação” no menu “Arquivo”.



Pública

Governar com tecnologia

5 Montando a proposta

5.1 Julgamento por item

Informar os valores unitários propostos e a marca para cada item da licitação, não sendo obrigatório o preenchimento de todos os itens visto que a forma de julgamento da licitação é por item.

Pública-Cotação - Licitação: 2/2010

Arquivo

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Entidade: Pública Informática Ltda.

Valor total da proposta:

Itens/Cotação

| Item | Descrição Material | Qtd. Licitada | Valor Un. Estimado | Valor Un. Cotado | Marca |
|------|--------------------------|---------------|--------------------|------------------|---------|
| 1 | SERVIÇO DE GEOMETRIA | 1 | 1,00 | 1,00 | Marca A |
| 2 | ÓLEO MOTOR | 5 | 1,00 | 2,00 | Marca B |
| 3 | FILTRO | 1 | 1,00 | | |
| 4 | ARRUELA DE AÇO REVESTIDA | 1 | 1,00 | 3,00 | Marca C |



Pública

Governar com tecnologia

5.2 Julgamento por Lote

Informar os valores unitários propostos e a marca para os itens de cada grupo de itens da licitação, sendo obrigatório o preenchimento de todos os itens do grupo, porém, não sendo obrigatório o preenchimento de todos os grupos.

Pública-Cotação - Licitação: 4/2010

Arquivo

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Entidade: Pública Informática Ltda.

Valor total da proposta:

Grupo de Itens

| Cód. Grupo | Descrição Grupo | Valor Total |
|------------|-----------------|-------------|
| 1 | Lote 01 | 5,00 |
| 2 | Lote 02 | 10,00 |

Itens/Cotação

| Item | Descrição Material | Qtd. Licitada | Valor Un. Estimado | Valor Un. Cotado | Marca |
|------|--------------------------|---------------|--------------------|------------------|---------|
| 2 | ÓLEO MOTOR | 5 | 1,00 | 1,00 | Marca A |
| 3 | FILTRO | 1 | 1,00 | 2,00 | Marca B |
| 4 | ARRUELA DE AÇO REVESTIDA | 1 | 1,00 | 3,00 | Marca C |

5.3 Julgamento Global

Informar os valores unitários propostos e a marca para cada item da licitação, sendo obrigatório o preenchimento de todos os itens visto que a forma de julgamento da licitação é global.

Pública-Cotação - Licitação: 3/2010

Arquivo

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Entidade: Pública Informática Ltda.

Valor total da proposta:

Itens/Cotação

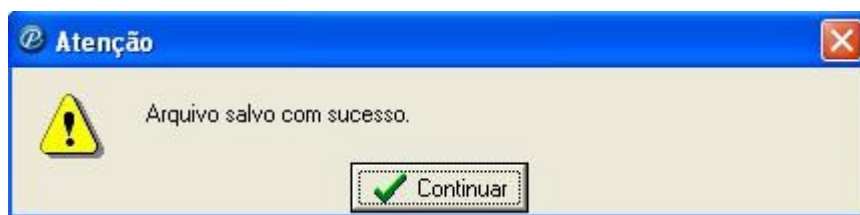
| Item | Descrição Material | Qtd. Licitada | Valor Un. Estimado | Valor Un. Cotado | Marca |
|------|--------------------------|---------------|--------------------|------------------|---------|
| 1 | ARRUELA DE AÇO REVESTIDA | 1 | 1,00 | 1,00 | Marca A |
| 2 | FILTRO | 1 | 1,00 | 2,00 | Marca B |
| 3 | ÓLEO MOTOR | 5 | 1,00 | 3,00 | Marca C |
| 4 | SERVIÇO DE GEOMETRIA | 1 | 1,00 | 4,00 | Marca D |



6 Salvando a proposta

Antes de salvar a proposta, é necessário informar o número do CNPJ/CPF no campo “CNPJ/CPF do Fornecedor”.

Após informado o CNPJ/CPF, deve-se utilizar a opção “Salvar” no menu “Arquivo”. Desta forma, será apresentada uma mensagem informando que o arquivo foi salvo. O aplicativo grava as alterações no mesmo arquivo recebido pela entidade.



Depois de salvo o arquivo terá seu nome alterado, incluindo o CNPJ/CPF no fornecedor junto ao nome do arquivo. Ex: COT-2-2010-9999999999999999.pzl



7 Dados do Fornecedor

No menu “Arquivo” encontra-se a opção “Fornecedor”, onde são cadastrados os dados da empresa para que saiam na impressão da proposta.

Para realizar o cadastro, basta o fornecedor informar os dados da empresa nos campos correspondentes.

Após preenchido, deve-se utilizar a opção “Salvar” para gravar as informações cadastradas. Para apagar o cadastro, deve-se utilizar a opção “Apagar”.

As informações deste cadastro não são obrigatórias, porém, os campos não informados serão impressos na proposta.



Pública
Governar com tecnologia

8 Imprimindo a proposta

Após concluído o cadastro das propostas e informados os dados do fornecedor, é possível gerar o documento impresso para compor o envelope de propostas.

Para imprimir, deve-se utilizar a opção “Imprimir” no menu “Arquivo”.

Modelo de impresso:

Pregão nº 2/2010

PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL: **Pública Informática Ltda**

NOME FANTASIA: **Pública Informática**

ENDEREÇO: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

CEP: **99.999-000**

CIDADE: **Blumenau**

ESTADO: **SC**

FONE/FAX DA EMPRESA: **(47) 9999-9999**

FONE/FAX DO REPRESENTANTE: _____

CNPJ: _____

BANCO: **Bando**

AGÊNCIA: **9999-9**

CONTA CORRENTE: **9.999-99**

A presente proposta tem como objeto:

Confecção de Manual

De acordo com as especificações constantes do edital licitatório do Pregão nº 2/2010, em especial seu anexo I - Termo de Referência.

| Item | Descrição do item | Marca | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------------------------------------|---------|------------|----------------|-------------|
| 1 | SERVIÇO DE GEOMETRIA | Marca A | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 2 | ÓLEO MOTOR | Marca B | 5 | 2,50 | 12,50 |
| 3 | FILTRO | Marca C | 1 | 3,75 | 3,75 |
| 4 | ARRUELA DE AÇO REVESTIDA EM BORRACHA | Marca D | 1 | 4,00 | 4,00 |

VALOR PROPOSTO: R\$ 21,25

Concordamos com todas as exigências do edital.

Nome completo e Assinatura do responsável legal e carimbo da empresa
LOCAL/DATA



Pública
Governar com tecnologia

9 Requisitos mínimos

Pentium 500 Mhz ou similar (AMD)

Windows 98, 2000, XP, Vista ou 7

256 MB RAM

HD 10 MB livres