



TERMO DE REFERÊNCIA N°0001/2024 - Prefeitura Municipal

REVISÃO DE VEÍCULOS EM GARANTIA

1. OBJETO

1.1 — Contratação de empresa autorizada para Prestação de Serviços de Revisão Preventiva no veículo: Strada Endurance CP 1.4 placa RYP0A95 (10.000 KM), pertencente a Sec. De Obras e Infraestrutura do Município de Arroio Trinta e o Veículo Strada Endurance CP1.4 placa RYP0A65 (10.000) pertencente a Sec. De Saúde e Saneamento.

2. JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1– Na Lei 14.133/21, Art. 75 Inc. IV, A: Art. 75. É dispensável a licitação: IV para contratação que tenha por objeto: a) bens, componentes ou peças de origem nacional ou estrangeira necessários à manutenção de equipamentos, a serem adquiridos do fornecedor original desses equipamentos durante o período de garantia técnica, quando essa condição de exclusividade for indispensável para a vigência da garantia.
- 2.2- Os veículos placas: RYP0A95, pertencente a Sec. De Obras e Infraestrutura e o veículo placas:RYP0A65 pertencente a Sec. de Saúde e Saneamento, encontram-se no período de garantia de fábrica, necessitando realizar a 1ªrevisão de 10.000 KM respectivamente, portanto enquadram-se na fundamentação acima informada.
- 2.3- Em razão de estar dentro do período de garantia, não pode ser realizada a revisão em outra oficina mecânica que não seja o revendedor autorizado da marca.
- 2.4-A empresa Carboni Veículos LTDA de Videira SC, é a concessionária da marca FIAT localizada mais próxima do Município de Arroio Trinta, justificando que fazer a revisão em outra concessionária em outro município não seria vantajoso ao município pelo deslocamento e pelo tempo de espera para os serviços ficarem prontos.
- 2.5- A revisão veicular tem como seu maior objetivo resguardar a integridade física dos ocupantes e motoristas.

3- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1- As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício de 2024, portanto, esta contratação será realizada com a despesa 150 para a Sec. De Obras e Infraestrutura e a despesa 37 para a Secretaria de Saúde e Saneamento.





4 - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

- 4.1– Os serviços de revisão e manutenção corretiva/preventiva do veículo deste Termo de Referência, durante o período de garantia de fábrica, constarão de:
 - 4.1.1- Mão de obra referente à execução de reparos, conservação e recuperação;
 - 4.1.2- Fornecimento de peças genuínas e materiais específicos a serem utilizados na execução de serviços de reparo, conservação e recuperação.
- 4.2- As revisões relacionadas são de 10.000 km.

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1– Caberá à empresa:

- 5.1.1- Cumprir fielmente o que estabelece as cláusulas e condições constante neste termo, de forma que os serviços a serem executados estejam dentro das especificações e/ou condições constantes do orçamento e da garantia;
- 5.1.2- Realizar a revisão, manutenção corretiva mediante emissão da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria solicitante, a qual terá por finalidade corrigir possíveis falhas, efetuando-se os necessários ajustes, reparos e consertos, inclusive a substituição de peças desgastadas pelo uso;
- 5.1.3- Fornecer todo material necessário à revisão e dispor de todas as ferramentas e equipamentos necessários ao tipo de serviço a ser realizado;
- 5.1.4- Responder pelos danos causados ao veículo, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos;
- 5.1.5- Garantir, no mínimo, para as peças fornecidas, 90 (noventa) dias, ou a periodicidade determinada pelo fabricante;
- 5.1.6- Manter, durante a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias:
- 5.1.7- Disponibilizar local apropriado para guarda e conservação do veículo, devendo obrigatoriamente ser em área coberta e com total segurança, e, ainda, deverão ficar em abrigo do sol e da chuva em tempo integral, enquanto estiverem sob a responsabilidade da empresa vencedora;
- 5.1.8- Assumir todas as responsabilidades de tráfego (multas, estacionamentos, taxas, etc.), seja qual for, desde que praticada por seus empregados e ocorrer quando o veículo estiver sob a responsabilidade da empresa;
- 5.1.9- Arcar com a responsabilidade técnica e financeira para a execução de todos os testes necessário para comprovar o desempenho dos serviços executados, na presença do fiscal do contrato, caso seja solicitado pela instituição;
- 5.1.10- Devolver ao Município, as peças, materiais e acessórios que forem substituídos por ocasião da revisão realizada;
- 5.1.11- Emitir uma Nota Fiscal de serviços e uma Nota Fiscal dos materiais (peças) com detalhamento dos serviços e dos materiais utilizados.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1 Comunicar à empresa toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços;
- 6.2- Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa desempenhar seus serviços;





- 6.3- Fiscalizar a execução dos serviços e o fornecimento das peças genuínas objeto deste Termo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;
- 6.4- Emitir as autorizações de execução de serviços necessárias, numeradas em sequência e assinadas pelaautoridade competente;
- 5.5- O veículo deverá ser encaminhado à autorizada mediante "Autorização de Fornecimento", assinada pelo responsável da Secretaria solicitante.
- 6.6- Designar servidor para acompanhar a execução dos serviços, indicando um fiscal para cada contratação;
- 6.7- Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o estabelecido neste termo de referência.

7- DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

7.1- A contratação pretendida será realizada por Dispensa de Licitação, embasada na Lei 14.133/21 Art. 75 Inc. IV, a: - Art. 75. É dispensável a licitação: IV - para contratação que tenha por objeto: a) bens, componentes ou peças de origem nacional ou estrangeira necessários à manutenção de equipamentos, a serem adquiridos do fornecedor original desses equipamentos durante o período de garantia técnica, quando essa condição de exclusividade for indispensável para a vigência da garantia.

8- DO PAGAMENTO

- 8.1- O pagamento será efetuado através de depósito, transferência ou boleto bancário, em até (30) trinta dias após a realização da revisão e apresentação da nota fiscal na tesouraria da Prefeitura.
- 8.2- Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fatos que justifiquem o Art. 135, inciso II, parágrafo. 4º da Lei 14.133/21.
- 8.3- As notas fiscais deverão ser encaminhadas ao Prefeito Municipal telefone: (49) 3535 6000.
- 8.3.1- No corpo da nota fiscal deverá constar, nº do Banco, Agência e Conta corrente para depósito, caso não seja emitido boleto.
- 8.4- O CONTRATANTE exigirá da CONTRATADA, para fins de pagamento e fiscalização, a apresentação, concomitante à nota fiscal, da documentação apta a comprovar a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal e a Justiça do Trabalho.
- 8.5- Caso a CONTRATADA goze de algum benefício fiscal, ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo Simples Nacional Lei Complementar n. 123/2006, pela entrega de declaração, conforme modelo constante da Instrução Normativa n. 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa n. 1.244/2012, ambas da Secretaria da Receita Federal.
- 8.6- Poderá o CONTRATANTE, após efetuar a análise das notas fiscais, realizar glosas dos valores cobrados indevidamente. Neste caso, a CONTRATADA será informada das razões que motivaram a recusa dos valores.
- 8.7- A CONTRATADA poderá apresentar impugnação à glosa, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.





- 8.8- Caso a CONTRATADA não apresente a impugnação, ou caso o CONTRATANTE não acolha as razões da impugnação, o valor será deduzido da respectiva nota fiscal.
- 8.9- O prazo de pagamento será interrompido nos casos em que haja necessidade de regularização do documento fiscal, o que será devidamente apontado pelo CONTRATANTE.
- 8.10- A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.
- 8.11- Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente o cumprimento de qualquer obrigação imposta à CONTRATADA, inclusive em virtude de penalidade ou inadimplência.

9- DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1- A revisão deverá ser realizada em até 03 (três) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento pela empresa contratada, emitida pelo Município de Arroio Trinta.

10- DO RECEBIMENTO, ACEITAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

- 10.1- O recebimento e a aceitação obedecerão ao disposto na Lei n.14.133/21.
- 10.2- Os serviços, no ato do recebimento provisório, serão submetidos a conferência minuciosa, a cargo do Gestor indicado pelo Município de Arroio Trinta.
- 10.3- O recebimento definitivo dos serviços se dará mediante termo circunstanciado, acompanhado do atesto da nota fiscal, após verificadas as condições de funcionamento do veículo.
- 10.4- Caso o CONTRATANTE constate que os serviços foram prestados em desacordo com o autorizado, com defeito, fora de especificação ou incompletos, a CONTRATADA será formalmente notificada, sendo interrompidos os prazos de recebimento, e os pagamentos suspensos, até que a situação seja sanada.
- 10.5- A CONTRATADA é obrigada a substituir, corrigir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificar vício, defeito ou incorreção, mesmo após ter sido ele recebido definitivamente pelo CONTRATANTE.
- 10.6- O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou através este instrumento.
- 10.7- A devolução das peças substituídas a que se refere o item 5.1.10 é condição imprescindível para se atestar a execução dos serviços.
- 10.8– O Secretário de cada pasta, nomeará um servidor para desempenhar o papel de fiscal em cada contratação.
- 10.9- A existência e a atuação da fiscalização pelo CONTRATANTE em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto contratado.
- 10.10- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

11-PRAZO DA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1- Os serviços deverão ser realizados em até três dias na sede da concessionária contratada, situada no Município de Videira, sendo que o deslocamento do veículo até o local da revisão e o retorno do





mesmo é de responsabilidade da Secretaria contratante.

12-DA ESTIMATIVA / REAJUSTE DE PREÇOS

12.1- Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fatos que justifiquem o Art. 135, inciso II, parágrafo. 4º da Lei 14.133/21.

13-DO DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL

- 13.1- Sugere-se os seguintes critérios de sustentabilidade, os quais serão incluídos no termo de referência: 13.2- A CONTRATADA será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar a este órgão em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de normas ambientais ligadas à comercialização dos produtos e/ou serviços prestados;
- 13.3- Deverá a contratada providenciar o recolhimento e o adequado descarte das peças ou pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamento mantidos pelo respectivo fabricante;
- 13.4- Bem como, apresentar juntamente com a nota fiscal o comprovante de utilização de óleo lubrificante que seja compatível quanto a registro, rotulagem, níveis de desempenho e que não tenha nenhuma vedação.
- 13.5- Juntamente com o orçamento, a empresa deverá apresentar uma declaração que faz, na manutenção de veículos automotivos, recolhimento e descarte adequado do óleo lubrificante, seus resíduos peças e embalagens.
- 13.6- A CONTRATADA deverá respeitar a legislação vigente e as normas técnicas, elaboradas pela ABNT e pelo INMETRO, para aferição e garantia de aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade e segurança dos materiais e serviços elencados neste Termo de Referência.

14-DAS PENALIDADES

- 14.1- Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
 - I Advertência;
 - II Multa;
 - III Impedimento de licitar e contratar;
 - IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
 - § 1º Na aplicação das sanções serão considerados:
 - I A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - II As peculiaridades do caso concreto;
 - III As circunstâncias agravantes ou atenuantes;





- IV Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- § 2º A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no <u>inciso I do **caput** do art. 155 desta Lei</u>, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- § 3º A sanção prevista no inciso II do **caput** deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.
- § 4º A sanção prevista no inciso III do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos <u>incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Arroio Trinta que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.</u>
- § 5º A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos <u>incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155 desta Lei,</u> bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- § 6º A sanção estabelecida no inciso IV do **caput** deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:
- I Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;
- II Quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.
- § 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.
- § 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- § 9º A aplicação das sanções previstas no **caput** deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.





Arroio Trinta, 10 de julho de 2024.

Responsável pelo Termo de Referência:

Alcidir Felchilcher Prefeito Municipal de Arroio Trinta



Nome do arquivo: Termo de Referência.pdf

Autenticidade: Documento íntegro

DOCUMENTO ASSINADO POR DATA CPF/CNPJ VERIFICAÇÃO

Alcidir Felchilcher 11/07/2024 16:14:39 GMT-03:00 51804000906





Conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, o documento eletrônico assinado digitalmente tem comprovação pela cadeia da ICP-Brasil com a assinatura qualificada ou com a assinatura avançada pela cadeia gov.br regulada pela Lei nº 14.063 de 23/09/2020.